



**MUNICIPIUL ARAD**  
310130 Arad - România - Bd. Revoluției nr. 75  
Tel.+40-257-281850 Fax. +40-257-284744  
[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro)



**DIRECȚIA EDILITARĂ**  
**SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**  
**COMPARTIMENTUL AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI, MEDIU**

Nr. 41.332/Z2.1/12.05.2023

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**privind necesitatea și oportunitatea**  
**înființării gestiunii Serviciului public de interes local**  
**pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea**  
**spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**  
**și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit**  
**în urma unei proceduri de licitație deschisă**

**LOT II = Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sânnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului**

	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
<b>Avizat</b>	p. FLOREA Liliana BALAȘ Ovidiu-Călin	Director executiv Șef serviciu		12.05.2023
<b>Verificat</b>	p. BALAȘ Ovidiu-Călin MOGA Alina-Bianca	Șef serviciu Consilier juridic		12.05.2023
<b>Elaborat</b>	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		12.05.2023

**REVIZIA 0 - INIȚIALĂ**  
**MAI 2023**



## CUPRINS

Secțiunea 1. Obiectul Studiului .....	3
Secțiunea 2. Scopul Studiului.....	6
Secțiunea 3. Necesitatea Studiului.....	7
Secțiunea 4. Elaboratorul Studiului .....	12
Secțiunea 5. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul.....	12
Secțiunea 6. Structura Studiului .....	13
Secțiunea 7. Cadrul legislativ .....	14
Secțiunea 8. Definirea termenilor utilizați .....	21
Secțiunea 9. Contextul actual .....	23
Secțiunea 10. Necesitatea înființării Serviciului .....	24
Secțiunea 11. Structura Serviciului .....	28
Secțiunea 12. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului .....	35
Secțiunea 13. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului .....	35
Secțiunea 14. Scopul delegării Serviciului .....	36
Secțiunea 15. Obiectivele vizate.....	36
Secțiunea 16. Relația proiectului cu politicile relevante. Cerințele Serviciului.....	38
Secțiunea 17. Motivele de ordin social și de mediu .....	40
Secțiunea 18. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici .....	40
Secțiunea 19. Finanțarea Serviciului .....	40
Secțiunea 20. Documentația necesară.....	42
Secțiunea 21. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului .....	43
Subsecțiunea I. Gestiunea directă.....	44
Subsecțiunea II. Gestiunea delegată .....	44
Subsecțiunea III. Considerații privind tipurile de gestiune.....	45
Subsecțiunea IV. Analiza comparativă .....	47
Subsecțiunea V. Concluzii.....	75
Secțiunea 22. Aspecte privind modalitatea de delegare a gestiunii.....	76
Subsecțiunea I. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității.....	76
Subsecțiunea II. Coduri CPV pentru descrierea obiectului Contractului .....	77
Subsecțiunea III. Valoarea totală a Contractului .....	78
Subsecțiunea IV. Cantitățile estimative .....	79
Subsecțiunea V. Durata Contractului.....	79
Subsecțiunea VI. Posibilitatea de prelungire a duratei acordului-cadru.....	80
Subsecțiunea VII. Justificarea încheierii acordului-cadru cu un singur operator .....	80
Subsecțiunea VIII. Modalitatea de implementare a acordului-cadru. Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente .....	81
Subsecțiunea IX. Tipul procedurii.....	81



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
în urma unei proceduri de licitație deschisă

---

Subsecțiunea X. Posibilitatea de ajustare a prețurilor unitare.....	81
Subsecțiunea XI. Justificare privind posibilitatea de ajustare a prețurilor unitare.....	82
Subsecțiunea XII. Garanția de bună execuție .....	83
Secțiunea 23. Termenele estimate .....	83
Subsecțiunea I. Termenul estimat pentru încheierea/începerea Contractului .....	83
Subsecțiunea II. Termenul estimat pentru finalizarea Contractului .....	83
Secțiunea 24. Recomandările .....	83
Secțiunea 25. Concluziile.....	84
Secțiunea 26. Dispozițiile tranzitorii .....	84



## Secțiunea 1. Obiectul Studiului

Obiectul prezentului Studiu de fundamentare (“**Studiul**”) îl constituie stabilirea necesității și oportunității înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, astfel cum este acesta prezentat în cele ce urmează, care face parte din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Studiul urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește gestiunea delegată prin intermediul unui **acord-cadru cu o durată de patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**.

În aceeași măsură, Studiul include analiza situației actuale a serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din municipiul Arad, evoluția acestor servicii în perioada în care a fost delegat prin acord-cadru (2019-2023), definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de gestiune delegată a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, conform prevederilor legislației în vigoare. În fapt, obiectul prezentului Studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a Serviciului în discuție.

Arătăm că suprafața totală de spații verzi, inventariată și stabilită, la nivelul anului 2022, în urma măsurătorilor și inventarierilor întocmite în cadrul Registrului Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad<sup>1</sup>, aflat în curs de actualizare, este de **1.715.664 mp**, dintre care **1.589.599 mp** reprezintă spațiu verde/gazon care necesită servicii de întreținere și **126.065 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare. Acest registru este actualizat în urma măsurătorilor realizate în temeiul Acordului-cadru de Servicii Nr. 49.875/20.07.2020, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Eterra Map SRL – SC MegaGis SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de actualizare a Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad”.

În acest sens, UAT Municipiul Arad a stabilit faptul că această suprafață se pretează pentru a fi împărțită în două loturi, după cum urmează:

- a) **LOTUL I**, constituit din ansamblul spațiilor verzi din următoarele zone ale municipiului Arad: **Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele**

LOTUL I face obiectul Contractului de Servicii Nr. 37.601/1.826/03.05.2023 având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC

<sup>1</sup> A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 251 din 26 aprilie 2023 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*.

Precizăm faptul că raportul contractual anterior menționat a fost încheiat în temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acest contract este încheiat în continuarea Contractului de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Municipiul Arad și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de "Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad"*<sup>3</sup>, cu modificările și completările ulterioare, care a ajuns la termen, fiind necesar încheierea altui raport contractual.

De asemenea, învederăm că suprafață de spații verzi aferentă acestuia este de **834.557 mp**, dintre care **758.973 mp** reprezintă spațiu verde care necesită servicii de întreținere și **75.584 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare, astfel cum rezultă din Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini Nr. 33.369/Z2/20.04.2023 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, care reprezintă Anexa Nr. 3 la actul normativ anterior menționat.

Arătăm că spațiile verzi aferente din cartierul Bujac, cartierul Cadaș-Silvaș, cartierul Gai, cartierul Grădiște, cartierul Micălaca (parțial) și trupurile izolate de intravilan (coloniile și Insula Mureș) nu au fost inventariate recent, respectiv în perioada 2018-prezent.

**b) LOTUL II, constituit din ansamblul spațiilor verzi din următoarele zone ale municipiului Arad: Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sănnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului.**

LOTUL II face obiectul Studiului supus atenției, iar suprafața de spații verzi aferentă acestuia este de **881.107 mp**, dintre care **830.626 mp** reprezintă spațiu verde care necesită servicii de întreținere și **50.481 mp** reprezintă teren degradat care necesită servicii de amenajare, astfel cum rezultă din Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare,

<sup>2</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/E66A36B9F3BBCA06C22589AB002D86AF/\\$FILE/251%20H%20din%2026%2004%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/E66A36B9F3BBCA06C22589AB002D86AF/$FILE/251%20H%20din%2026%2004%202023.pdf?Open).

<sup>3</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II. Arătăm că spațiile verzi aferente din cartierul Aradul Nou, cartierul Drăgășani, cartierul Mureșel, cartierul Sănnicolaul Mic și cartierul Subcetate nu au fost inventariate recent, respectiv în perioada 2018-prezent.

Acest Contract se urmărește a fi încheiat în continuarea Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III – LOTUL I”, care ajunge la termen în perioada imediat următoare, respectiv în data de 31.12.2023.

În acest sens, denumirea dată delegării/achiziției în discuție, **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II**, are ca scop evidențierea celor două contracte aferente serviciilor care sunt încheiate de UAT Municipiul Arad, cu atât mai mult cu cât astfel se delimitează și perioada și raportul contractual care vizează aceste servicii. Astfel, arătăm că LOTUL I este primul care s-a atribuit, urmat fiind de LOTUL II, supus atenției.

În altă ordine de idei, având în vedere complementaritatea dintre activitățile de întreținere a spațiilor verzi și activitățile de amenajare (înfrumusețare) a spațiilor verzi, precum și adaptarea prestației acestora în funcție de condițiile meteorologice înregistrate și în funcție de bugetul alocat în acest sens, cu precădere asupra activității de amenajare (înfrumusețare) a spațiilor verzi, se apreciază că realizarea acestor servicii nu se pretează la împărțirea pe loturi, în sensul de a atribui un lot pentru întreținerea spațiilor verzi și un alt lot, distinct, pentru amenajarea (înfrumusețarea) spațiilor verzi. Aceasta întrucât această eventuală împărțire ar determina să nu prezinte interes pentru eventuali operatori economici interesați (oferanți), situație în care va fi îngreunată perfectarea unui raport contractual pentru fiecare dintre cele două activități. O astfel de împărțire pe loturi ar necesita personal suplimentar în activitatea de verificare și recepție a serviciilor și, totodată, ar determina un volum de servicii mai redus pe fiecare lot față de volumul total, ceea ce s-ar reflecta în prețuri oferite mai mari și, implicit, ar duce la o cheltuială financiară mai mare în sarcina Autorității Contractante, respectiv a UAT Municipiul Arad.

Spațiul verde public existent în municipiul Arad este organizat într-o rețea mixtă, neuniformă și complexă, formată și din aliniamente stradale și sensuri giratorii care leagă spații verzi publice majore și minore, situate preponderent în centrul municipiului - salba de parcuri de pe faleză Râului Mureș - parcuri istorice. Spațiile verzi din municipiul Arad sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, aliniamente stradale etc. și au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate de flori, arbori și arbuști ornamentali, alei, sisteme de irigare și alte dotări specifice. Spațiile verzi publice (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, ansambluri verzi din spațiile de locuire, aliniamente) au o organizare complexă, cu o compoziție peisajeră în stil mixt, de regulă în aliniamentele stradale vegetația arboricolă este organizată pe un singur rând, cu vegetație arbustivă la bază sau fără vegetație arbustivă. Serviciile supuse atenției reprezintă activități destinate întreținerii spațiului verde public aflat în patrimoniul și/sau administrarea



UAT Municipiul Arad. Serviciile de întreținere a spațiilor verzi, precum și serviciile de plantat flori anuale, bienale, perene, trandafiri, arbori, arbuști și conifere, tăieri de formare a coroanei la arbori și arbuști, tăieri de corecție și defrișare la arborii din parcuri și scuaruri, scoaterea cioatelor rezultate în urma defrișării arborilor din parcuri și scuaruri, tuns garduri vii și aliniamentele tinere, cosire iarbă, tundere gazon și alte asemenea se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate ce dispun de personal calificat și utilajele necesare. De asemenea, se vor efectua tăierea, degajarea și îndepărtarea ramurilor și arborilor căzuți în urma furtunilor, a căderilor masive de zăpadă, a precipitațiilor abundente sau a rafalelor puternice de vânt. Deoarece pe unele suprafețe de spații verzi din zonele vizate materialul dendrologic existent este îmbătrânit și degradat se are în vedere revigorarea acestor spații verzi din punct de vedere peisagistic, prin realizarea unor concepte concrete de reamenajare și dezvoltare, ținând cont de informațiile existente în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad<sup>4</sup> aflat în curs de actualizare.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:*

- a) proiectul este realizabil,*
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor UAT Municipiul Arad,*
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului,*
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică,*
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția UAT Municipiul Arad”.*

## **Secțiunea 2. Scopul Studiului**

Scopul Studiului constă în determinarea modalităților de efectuare a Serviciilor, precum și de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, unui Prestator care dispune capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară. Tot astfel, scopul Studiului îl constituie analiza situației actuale a serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din municipiul Arad și fundamentarea necesității și

<sup>4</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/portal.nsf/AllByUNID/spatii-verzi-0002176a?OpenDocument](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/spatii-verzi-0002176a?OpenDocument).



oportunității de delegare în continuare, prin acord-cadru, a gestiunii acestui serviciu public de interes local.

Tot astfel, elaborarea Studiului privind delegarea acestui Serviciu are drept scop:

- a) dimensionarea tehnică și umană a viitorului Prestator/Operator al Serviciului,
- b) dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ,
- c) identificarea investițiilor necesare pentru realizarea în bune condiții a Serviciului de către operatorul economic căruia îi va fi delegat Serviciul,
- d) stabilirea duratei acordului-cadru.

Prezentul Studiu face parte din etapa de pregătire a procedurii de atribuire a raportului contractual privind **amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Analiza necesității și oportunității gestiunii activităților privind **amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** se concentrează asupra datelor existente la nivelul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad, respectiv Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

### **Secțiunea 3. Necesitatea Studiului**

Elaborarea Studiului reprezintă o cerință a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea înființării Serviciului supus atenției, de a evalua indicatorii tehnico-economici, de a identifica sursele de finanțare a Serviciului și de a recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a Serviciului.

Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce privește prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și atribuirea acordului-cadru aferent printr-o procedură de licitație deschisă**, respectiv din obligația UAT Municipiul Arad de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerință a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Arătăm că în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), actul normativ supus atenției *“are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat”*.

În continuare, sunt prezentate o serie de aspecte care impun realizarea Studiului respectiv atribuirea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, după cum urmează:





- a) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10, art. 11 alin. (2) lit. b), alin. (3), art. 12-14, art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1),
- b) prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad<sup>5</sup>*, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad<sup>6</sup>*, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad<sup>7</sup>*,
- d) ajungerea la termen, în data de 31.12.2023, a Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”, respectiv faptul că raportul contractual având ca obiect prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, va expira în perioada imediat următoare,
- e) intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”,
- f) necesitatea asigurării continuității Serviciului,
- g) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului,
- h) dezvoltarea durabilă a Serviciului,
- i) utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru prestarea Serviciului,

<sup>5</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

<sup>6</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

<sup>7</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

- j) asigurarea accesului liber al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește Serviciul,
- k) obligația UAT Municipiul Arad de a asigura un mediu de viață curat și sănătos,
- l) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții,
- m) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunității locale,
- n) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente,
- o) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate,
- p) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a UAT Municipiul Arad, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului,
- q) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe,
- r) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia,
- s) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare,
- t) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Având în vedere practica existentă la nivelul UAT Municipiul Arad, decizia de delegare a gestiunii unor activități componente ale **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este fundamentată atât economic cât și social, așa cum rezultă și din analiza realizată în cadrul acestui Studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor. Astfel, având în vedere nevoia locală, acest Studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care UAT Municipiul Arad: gestiunea directă sau gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau, după caz, a unui contract de concesiune. În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică”*.

Pentru a realiza această analiză comparativă s-au avut în vedere următoarele:

- a) situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă din cadrul Serviciului,
- b) alocarea riscurilor asociate acestui Contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra Contractului,
- c) analiza SWOT,
- d) fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a Contractului.



În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de efectuare a Serviciilor este gestiunea directă sau gestiunea delegată, această ultima variantă putându-se aplica prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau printr-un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Sub acest aspect, evidențiem faptul că, opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad se orientează, în mod evident, către aplicarea procedurii de **licitație deschisă** prin modalitatea de desfășurare **online (fără licitație electronică)**, ca singura procedură care asigură respectarea tuturor prevederilor legale și care înlătură orice suspiciune cu privire la corectitudinea utilizării fondurilor publice. În orice caz, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>8</sup>, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad poate, cel mult, să aprecieze aspectele de natura oportunității, necesității și cele de natură strict tehnică și nicidecum cele de natură economico-financiară, esențiale pentru încadrarea cheltuielilor din fondurile publice în cele considerate ca fiind conforme sau neconforme, după caz. Aceasta întrucât prin aplicarea procedurii de atribuire a acordului-cadru prin licitație deschisă, ca instrument de atribuire, se respectă prevederile legislației în vigoare, inițierea și finalizarea acesteia asigurând UAT Municipiul Arad, în calitate de Autoritate Contractantă, și certitudinea că Oferta desemnată câștigătoare are prețul cel mai mic, iar din acest punct de vedere este cel mai avantajos pentru bugetul local. În fapt, cu cât prețurile unitare sunt mai mici, cu atât se pot realiza mai multe activități/servicii în comparație cu situația în care aceste prețuri sunt mai mari, la aceeași valoare a acordului-cadru.

Din analiza prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că *“Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor”*. Mergând mai departe, în sensul alin.

<sup>8</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/\\$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open).



(2) al aceluiași articol “Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterea publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz”.

Totodată, art. 28 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritățile administrației publice locale au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la: [...] b) aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților: [...]”.

Prevederile art. 41 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, arată că “În cazul organizării și funcționării serviciilor în modalitatea gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării serviciilor din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse”. Arătăm că pentru Serviciul supus atenției, respectiv **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, aceste prevederi nu sunt aplicabile întrucât în spațiile verzi prevăzute la art. 3 lit. a)-b) și lit. d)-e) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, accesul utilizatorilor este liber pentru recreere. Această opinie se fundamentează și pe prevederile art. 2 din același act normativ, care stabilesc faptul că “Statul recunoaște dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare”. În aceeași măsură sunt și prevederile art. 35 din Constituția României, republicată, privind dreptul la mediu sănătos. Mai mult decât atât, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Persoanele fizice și/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public și privat organizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în a căror raza își au reședința/sediul sau își desfășoară activitatea”.

În orice caz, prevederile art. 47 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

interes local, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că “În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii”. Totodată, potrivit prevederilor art. 47 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Procedurile de atribuire a contractelor de delegare de gestiune vor fi inițiate după elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și concesiunea de lucrări și de servicii”.

În același sens, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, “În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

Mai mult, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”. Mergând mai departe, potrivit alin. (2) din același text de lege, “Entitatea contractantă are posibilitatea de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să atribuiască un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani, în cazul în care este necesar, în funcție de complexitatea contractului”.

#### **Secțiunea 4. Elaboratorul Studiului**

Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și atribuirea acordului-cadru aferent printr-o procedură de licitație deschisă a fost elaborat la sediul Primăriei Municipiului Arad de către personalul din cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare.

#### **Secțiunea 5. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul**



Elaborarea Studiului de fundamentare privind stabilirea necesității și oportunității înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** reprezintă o etapă premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, prezentul Studiu care fundamentează decizia de aplicare a procedurii de licitație deschisă cu privire la atribuirea acordului-cadru este considerată ca fiind favorabilă, fiind supusă spre dezbatere și aprobare în Consiliul Local al Municipiului Arad.

## **Secțiunea 6. Structura Studiului**

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în acest Studiu este detaliată în Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor Serviciului.

Așa cum este menționat și în cadrul art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

“(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

Tot astfel, potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”.

În sensul art. 13 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare



la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune”*. Mergând mai departe, potrivit art. 14 alin. (2), *“Analiza economico-financiară prevăzută la art. 13 presupune derularea următoarelor etape:*

- a) întocmirea costului comparativ de referință;
- b) determinarea structurii preliminare a concesiunii;
- c) realizarea analizei economico-financiare”

În același sens sunt și prevederile alin. (3) din același articol: *“Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:*

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) costuri suplimentare asociate finalizării lucrărilor înainte de termenul contractual;
- c) costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- d) venituri din refinanțarea proiectului;
- e) costuri de monitorizare și administrare a proiectului;
- f) asigurări;
- g) rata de discountare”

În acest sens, structura Studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) aspecte generale,
- b) analiza situației actuale,
- c) propunerea de organizare a serviciului public de interes local în discuție,
- d) motivarea deciziei,
- e) fezabilitatea tehnică, economică și financiară,
- f) evitarea efectelor riscurilor,
- g) atribuirea acordului-cadru.

## **Secțiunea 7. Cadrul legislativ**

Actele normative ce stau la baza elaborării prezentului Studiu, precum și la prestarea Serviciului sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

- a) **Legi:**
  - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



- prevederile art. 17 lit. b)-d),
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 1, art. 3 lit. a)-b), lit. e), art. 4 lit. a)-d), lit. j), lit. m), art. 5 lit. c), lit. f), lit. h), art. 7 lit. a)-c), art. 8 alin. (1), și art. 12,
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 6 alin. (2)-(3), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 10, art. 18 și art. 63,
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare - prevederile art. 613 Distanța minimă pentru arbori,
- Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 9 lit. f) și lit. i)-j),
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 8 alin. (1) lit. b),
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,**
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,** - prevederile art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7-8,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,





**b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 70 lit. f), art. 90 lit. f), lit. g) și art. 96 alin. (2) pct. 5,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**c) Ordonanțe de Guvern:**

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare - prevederile art. 5 și art. 8 lit. k) și lit. p),
- **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,**
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,

**d) Hotărâri ale Guvernului:**

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a



- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
  - Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
  - Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
  - **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,**
  - **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 11, art. 12 alin. (1), art. 13, și art. 15-17,**
  - Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
- e) **Ordine:**
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
  - Ordinul comun al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 605/579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale,
  - Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 670/2008 privind aprobarea listei ocoalelor silvice care asigură la cerere, pe bază de contract, servicii silvice pentru proprietarii de fond forestier persoane fizice și juridice care nu și-au constituit ocoale silvice private,
  - Ordinul Ministerului Dezvoltării Rurale și Administrației Publice nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1.540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările



ulterioare,

- Ordinul Ministerului Transportului nr. 1.294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale,
- Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare,

**f) Standarde:**

- SR 2104:2004 - Butași de arbori și arbuști,
- SR 5971:2004 - Puieti de talie mare de arbori și arbuști ornamentali,
- SR 7184:2001 - Soluri,
- SR 9167:1997 - Îngrijirea și conducerea arboretelor,
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
- SR EN ISO 11680:2021 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru mașini de elagat echipate cu motor,
- SR EN ISO 11681:2022 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru ferăstraie portabile cu lanț,
- SR EN ISO 16119:2013 - Mașini agricole și forestiere. Cerințe de mediu pentru mașinile de stropit,
- STAS 5382-91 - Arbori și arbuști ornamentali pentru spații verzi,

**g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:**

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*<sup>9</sup>, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*<sup>10</sup>, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului*

<sup>9</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

<sup>10</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).



- Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad<sup>11</sup>, - prevederile art. 7 pct. 3 lit. e) alin. (2),*
- *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 334 din 30 septembrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul „Reamenajare Piața Eroilor”<sup>12</sup>,*
  - *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 360 din 12 octombrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul Reamenajare „Parc Pădurice” în localitatea Arad, județul Arad<sup>13</sup>,*
  - *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 189 din 25 iulie 2011 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate Instalație de irigație Parcul Reconcilierii Arad<sup>14</sup>,*
  - *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 305 din 07 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate Instalație de irigație a spațiilor verzi din municipiul Arad<sup>15</sup>,*
  - *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 315 din 28 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție « Reabilitare și modernizare spații verzi Parc „Mihai Eminescu” Arad »<sup>16</sup>,*
  - *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 51 din 20 martie 2012 privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad<sup>17</sup>,*
  - *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind*

<sup>11</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

<sup>12</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/\\$FILE/h3662.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/$FILE/h3662.pdf?Open).

<sup>13</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/\\$FILE/h3689.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/$FILE/h3689.pdf?Open).

<sup>14</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/\\$FILE/h6274.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/$FILE/h6274.pdf?Open).

<sup>15</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/\\$FILE/h6391.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/$FILE/h6391.pdf?Open).

<sup>16</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/\\$FILE/h6405.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/$FILE/h6405.pdf?Open).

<sup>17</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/\\$FILE/h6474.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/$FILE/h6474.pdf?Open).



- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*<sup>18</sup>, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*<sup>19</sup>, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*<sup>20</sup>, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*<sup>21</sup>,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*<sup>22</sup>, - prevederile art. 2 pct. 2,
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 147 din 09 mai 2017 *cu privire la aprobarea documentației „Studiu de Fezabilitate - Gazon și instalație de irigație spații verzi în Municipiul Arad”*<sup>23</sup>,
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*<sup>24</sup>,
- h) Nomenclatura stradală a municipiului Arad, actualizată**<sup>25</sup>,

<sup>18</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

<sup>19</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

<sup>20</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

<sup>21</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

<sup>22</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

<sup>23</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/\\$FILE/h8495.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/$FILE/h8495.pdf?Open).

<sup>24</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

<sup>25</sup> A se vedea



- i) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad - aflat în curs de actualizare, respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),**
- j) **alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

#### **Secțiunea 8. Definirea termenilor utilizați**

Este un fapt cunoscut că **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate spațiilor supuse atenției.

Art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că, *“În înțelesul prezentei ordonanțe, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:*

- a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;*
- b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;*
- c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;*
- d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;*
- e) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități*



*edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii”.*

În lumina prevederilor art. 3 lit. a)-b) și lit. d)-e) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

*a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;*

*b) spații verzi publice de folosință specializată:*

*1. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;*

*2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;*

*3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;*

[...]

*d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;*

*e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică; [...]*”

Tot astfel, art. 4 lit. a)-d), lit. i)-j) și lit. l)-m) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, definește termenii și expresiile specifice spațiilor verzi, după cum urmează:

*“a) parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;*

*b) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;*

*c) grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;*

*d) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă; [...]*

*i) parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;*

*j) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului; [...]*

*l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;*



*m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente [...]*”.

## **Secțiunea 9. Analiza situației actuale**

### **Subsecțiunea I. Informații generale privind spațiile verzi publice<sup>26</sup>**

Municipiul Arad beneficiază de un cadru natural propice pentru o dezvoltare urbanistică și socială sustenabilă. Orașul este situat pe râul Mureș, cel de-al doilea râu ca mărime al României, limitrof Parcului Natural Lunca Mureșului. În urma dezvoltării urbane, de-a lungul timpului, Aradul beneficiază de o zonă centrală verde prezervată natural pe malul stâng al râului. Este rar întâlnit faptul ca în mijlocul unui oraș să existe un potențial verde exploatabil la acest nivel cum este zona Cetății Aradului care are o suprafață de 88,80 ha. Adiacent Cetății, în spațiul încadrat de bucla Mureșului, pe o suprafață de aproape 40 ha de verdeață, se întinde Ștrandul Neptun. Cursul Mureșului, care traversează Aradul, oferă o generoasă faleză verde, care a început să fie amenajată din secolul XIX, cu parcuri și zone de recreere. În extremitatea nord-vestică a municipiului, formată în mod natural în urmă cu aproximativ două secole, se află Insula III Mureș, devenită odată cu trecerea anilor o zonă de agrement.

Municipiul Arad beneficiază de mari zone omogene, cu țesut urban coerent, dar și zone fragmentate, discontinue. În vecinătatea râului Mureș există zone insuficient conturate, datorate dezvoltării urbanistice spontane. Dezvoltarea tentaculară, pe direcțiile principalelor axe de circulație ale orașului, determinată și de numărul insuficient de poduri peste râul Mureș, a dus la întrepătrunderea zonelor construite cu cele neconstruite, în unele cazuri acestea din urmă avansând spre zona centrală, exemplul elocvent în acest sens fiind cartierul Subcetate.

Falezele Mureșului, realizate odată cu regularizarea malurilor și construcția digurilor de apărare împotriva inundațiilor, sunt cuprinse între Podul Traian și Podul Rutier Micălaca. Au o suprafață de 16,53 ha. De-a lungul acestor faleze se află cele mai importante parcuri ale Municipiului Arad: Parcul Mihai Eminescu cu o suprafață de 2,24 ha, Parcul Zsolt Torok (fostul Parcul Copiilor) cu o suprafață de 1,92 ha, Parcul Aventura Voinicilor cu o suprafață de 2,4 ha și Parcul Europa cu o suprafață de 3,6 ha și reprezintă principalele locuri de promenadă și recreere pentru toți locuitorii și în special pentru cei din zona centrală.

Terenurile situate de-a lungul malurilor Mureșului constituie capitalul major de spațiu verde public, a cărui punere în valoare este prioritară în strategia de dezvoltare locală. În această categorie se distinge și zona Cetății Aradului, o adevărată “inimă verde” a orașului. În vederea valorificării potențialului Zonei Cetății Aradului, s-a realizat și aprobat în anul 2014, Planul Urbanistic pentru Zona Construită Protejată, care include reglementări, în zona monumentelor protejate printre care se numără și Cetatea Arad, referitoare la reconversia cetății și amenajarea

<sup>26</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).





spațiilor verzi din zonă. De menționat este lansarea recentă a unui concurs de idei urbanistice pentru reamenajarea și punerea în valoare a Cetății Aradului care urmează să devină un obiectiv public și să intre în circuitul turistic. Conceptul de conectare a zonelor verzi centrale cu alte zone de recreere, inclusiv cu zona Cetate de pe celălalt mal al râului Mureș, s-a concretizat prin construirea unei pasarele pietonale.

În ultimii ani, Municipiul Arad a făcut eforturi majore în reabilitarea și amenajarea spațiilor verzi, lucrările fiind, în principal, finanțate din bugetul local.

## Subsecțiunea II. Contextul actual

Serviciul privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad este prestat în temeiul Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I". Acest raport contractual ajunge la termen în perioada imediat următoare, respectiv în data de 31.12.2023.

În acest sens, luând în considerare perioada de timp necesară pentru demararea și derularea procedurilor de achiziție publică, inclusiv eventuale contestații, se constată necesitatea înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** și atribuirea acordului-cadru aferent printr-o procedură de licitație deschisă.

Pentru aceste motive, asigurarea administrării spațiilor verzi publice din municipiul Arad este o cerință indispensabilă impusă de legislația în vigoare și prevăzută pentru asigurarea accesului cetățenilor la spațiile verzi publice. Astfel, este necesar ca prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții UAT Municipiul Arad, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de Prestator.

## Secțiunea 10. Necesitatea înființării Serviciului

Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și Servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație,
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:*

- a) autonomiei locale;*
- b) descentralizării serviciilor publice;*
- c) responsabilității și legalității;*
- d) corelării cerințelor cu resursele;*
- e) dezvoltării durabile;*
- f) asocierii intercomunale;*
- g) parteneriatului public-privat;*
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;*
- i) economiei de piață și eficienței economice”.*

În conformitate cu art. 1 alin. (3) din același text de lege, *“Prevederile prezentei ordonanțe se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și/sau municipiul București, indiferent de mărimea acestora”.* Activitatea de gestionare a spațiilor verzi din municipiul Arad este un serviciu public de interes local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării sănătății publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv UAT Municipiul Arad prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad.

În acord cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: [...]*

- b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; [...]*”.

Analizând prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, se constată că *“Bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create sau dobândite potrivit legii”.* În acest sens, arătăm că



bunurile aferente **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** sunt reprezentate de ansamblul spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad și sunt reprezentate de:

- a) gazon,
- b) materiale dendrologice (arbori foioși și rășinoși, arbuști, inclusiv gard viu), inclusiv elementele de susținere aferente (tutori),
- c) materiale dendrofloricole (bulbi de flori, plante anuale, plante bienale, plante perene, ierburi ornamentale, sedum),
- d) piese de mobilier urban specific (alei, jardiniere, coșuri pentru deșeuri),
- e) elemente specifice pentru amenajarea terenului (sol, piatră decorativă/spărtură marmură, scoarță decorativă),
- f) materiale de funcționare și întreținere a sistemului de irigat (aspersoare, calculatoare/programatoare, robineti, pompe, racorduri, filtre etc. - accesorii de instalații specifice) etc.

Mergând mai departe, în accepțiunea prevederilor art. 4 alin. (2) din actul normativ în atenție, este stabilit faptul că *“Pe terenurile/spațiile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale este interzisă amplasarea construcțiilor de orice fel, cu excepția celor necesare desfășurării serviciului propriu-zis și a rețelelor publice tehnico-edilitare subterane și/sau supraterane, precum și funcționarii instituțiilor publice de interes local”*.

Totodată, potrivit art. 5 pct. 3 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: [...]*

**3. În sectorul administrării domeniului public și privat: [...]**

**b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii; [...]**”.

În ceea ce privește gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora”*. În considerarea prevederilor alin. (2) din același articol, *“Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:*



- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat”.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, potrivit alin. (3) al art. 6:

- “a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare”.

În sensul prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități”. Ținând seama de prevederile alin. (2) al aceluiași articol, “Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale”.

Spațiul verde public oferă multe beneficii pe termen lung ce decurg din buna organizare, administrare și întreținere a amenajărilor peisagistice, guvernate de principiile care trebuie respectate și anume:

- a) confortul în utilizare - dat de capacitatea de umbrire, de purificare și răcorire a aerului pe timpul verii, asigurarea iluminării naturale a spațiilor de locuit adiacente, utilizarea



- preponderentă a speciilor cu impact pozitiv asupra mediului urban și a sănătății locuitorilor, fluiditatea traficului pietonal,
- b) durabilitatea - accentuarea caracterului sustenabil din punct de vedere ecologic și economic al amenajării, prin adoptarea tehnologiilor de întreținere cu costuri mici și efect major în dezvoltarea sistemului verde urban,
  - c) dinamica peisajului - prin integrarea evoluției permanente a amenajărilor peisagere, abordate diferențiat și ecologic, într-un proces de gestiune durabilă continuă și globală,
  - d) caracterul - asigurarea atractivității vizuale și realizarea de structuri peisagere capabile să ofere identitate locală,
  - e) echilibrul cost-beneficiu - rezultat din abordarea unei strategii de gestiune care să țină cont de avantajele pe termen mediu și lung, din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane, al impactului social și urban, prin introducerea progresivă în amenajările peisagere a speciilor cu costuri mici de întreținere,
  - f) îmbunătățirea calității vieții - prin limitarea folosirii speciilor cu impact negativ asupra sănătății populației (evitarea folosirii speciilor alergene, invazive etc.), prin încurajarea folosirii speciilor care contribuie la mărirea masei volumului foliar (frunzelor), în scopul îmbunătățirii calității aerului,
  - g) asigurarea protecției mediului - favorizând condiții optime pentru încurajarea dezvoltării ecosistemelor durabile în mediul urban, care presupun măsuri de gestionare minimală, dezvoltarea asocierilor vegetale naturale și protejarea elementelor componente ale mediului ambiant,
  - h) transparența și comunicarea - prin asigurarea permanentă și corectă a informării, cointeresarea și colaborarea între toți cei interesați sau implicați în procesul gestiunii amenajărilor peisagere.

Spațiul verde public trebuie să ofere măsuri de siguranță persoanelor și bunurilor mobile sau imobile, care pot fi afectate de ruperile și desprinderile ramurilor din arborii aflați pe domeniul public, măsuri de protecție ambientală (suprafețe umbrite), măsuri de asigurare a salubrității și igienei spațiului verde public, măsuri de protecție fitosanitară a vegetației existente în spațiile verzi. Oportunitatea înțelegerii unității de întreținere a unui spațiu verde trebuie privită în integralitatea ei, indiferent de limita de proprietate administrativă, astfel încât să fie evitate fracturile vizuale cauzate de abordări diferite ale întreținerii sau amenajării lor. Toate beneficiile derivate din înțelegerea necesității protecției mediului, asigurării sănătății și calității condițiilor de viață urbane sunt motive și oportunități care conduc la nevoia rezolvării tuturor activităților de întreținere ce se impun a fi efectuate, pentru conservarea, regenerarea, protejarea, extinderea și revitalizarea spațiilor verzi publice din perimetrul urban.

## **Secțiunea 11. Structura Serviciului**

**Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** face parte din sfera serviciilor publice de interes local pentru administrarea spațiilor verzi, aflate sub reglementarea, conducerea,



monitorizarea și controlul administrației publice locale a UAT Municipiul Arad, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a acesteia din urmă.

**Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** va realiza următoarele:

- a) asigurarea continuă a unor spații verzi din domeniul public al municipiului Arad conforme cerințelor legislative în vigoare,
- b) obținerea, deținerea și punerea la dispoziția organelor de supraveghere și control, la cerere, a autorizației de funcționare,
- c) asigurarea mijloacelor adecvate de colectare a deșeurilor din interiorul parcurilor,
- d) anunțarea imediată producerea oricărui accident grav sau incident grav autorităților competente,
- e) intervenția imediată pentru soluționarea eventualelor reparații/inlocuiri ale echipamentelor/instalațiilor/produselor care s-au defectat,
- f) respectarea procedurilor de întreținere a spațiilor verzi și a instrucțiunilor de întreținere emisă de producătorul materialelor,
- g) deținerea de personal specializat conform legislației în vigoare,
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale,
- i) protecția și conservarea mediului natural,
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare,
- k) menținerea condițiilor de securitate în conformitate cu normele și legislația specifică în vigoare.

**Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este constituit din:

- a) amplasamente cu funcțiunea de spații verzi,
- b) resursa umană necesară desfășurării Serviciului,
- c) echipamente logistice pentru deplasarea echipei de intervenție la amplasamentele vizate,
- d) echipamente, scule și dispozitive pentru lucrările de la spațiile verzi etc.

Obiectul de activitate al **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** îl constituie administrarea bazei materiale destinată desfășurării de activități recreative și de agrement. Operatorul economic răspunde de toate activitățile ce se desfășoară în incinta spațiilor ce fac obiectul delegării și asigură lucrările de întreținere necesare menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente acestora.

Atribuțiile aferente **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** sunt:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotare,
- b) întreținerea curățeniei atât în incinta cât și în perimetrul spațiilor,
- c) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi,
- d) îndeplinirea de către angajații obiectivului cu profesionalism, loialitate, corectitudine și



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

în mod conștiincios a îndeplinirii de serviciu și abținerea acestora de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului,

- e) respectarea de către angajați a tuturor procedurilor din fișa postului,
- f) respectarea de către angajați a normelor de securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență și aplicarea indicațiilor primite.

În fapt, **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** cuprinde următoarele servicii/activități:

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
<b>Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului</b>		
1.	Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ)	mc
2.	Așternere turbă vegetală (inclusiv pământ)	mc
3.	Degajare teren de deșeuri	mp
4.	Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul	mp
5.	Extragere pământ de surplus	mc
6.	Mărunțire sol	mp
7.	Mobilizare sol	mp
8.	Nivelare sol	mp
<b>Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului</b>		
9.	Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material)	mp
10.	Hidroînsămânțare (inclusiv material)	mp
11.	Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori)	buc
12.	Plantare arbore	buc
13.	Plantare arbore (inclusiv sistem de udare)	buc
14.	Plantare bulbi de flori	buc
15.	Plantare gard viu	ml
16.	Plantare plante anuale	buc
17.	Plantare plante bienale	buc
18.	Plantare plante perene	buc
19.	Semănare gazon (inclusiv material)	mp
<b>Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu</b>		
20.	Dezmușuroire trandafiri	buc
21.	Plantare trandafiri	buc
22.	Plivire și săpălugire rabate de flori și trandafiri	mp
23.	Protejare trandafiri prin mușuroaie	buc



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
24.	Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri	buc
25.	Tundere trandafiri și arbuști	buc
<b>Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi</b>		
26.	Aplicare îngrășăminte	mp
27.	Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute	mp
28.	Curățare alei de buruieni	mp
29.	Curățare alei de zăpadă și gheață	mp
30.	Eliminare lăstari apăruiți din portaltoi	buc arbore/arbust
31.	Greblare	mp
32.	Întreținere jardinieră	buc jardinieră
33.	Măturare alei	mp
34.	Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor	mp
35.	Rectificare margini de borduri și rabate	ml contur
36.	Scarificare gazon	mp
37.	Scoatere flori trecute după sezon	mp
38.	Tundere gard viu, borduri, chenare, forme	mp
39.	Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni	mp
40.	Tundere plante anuale din rabate	mp
41.	Udare arbori și arbuști cu furtunul	buc
42.	Udare gard viu cu furtunul	ml
43.	Udare jardinieră cu furtunul	buc
44.	Udare suprafețe gazonate și rabate flori cu furtunul	mp
<b>Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)</b>		
45.	Defrișare lăstăriș cu diametrul sub 10 cm	mp
46.	Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar	oră
47.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 10-30 cm	buc
48.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 31-60 cm	buc
49.	Scoatere rădăcini cu diametrul peste 60 cm	buc
50.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm	buc
51.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm	buc
52.	Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm	buc
53.	Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m	buc arbore
54.	Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m	buc arbore
<b>Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi</b>		





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
55.	Activități diverse nenormate	oră
56.	Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură	mp
57.	Amenajare teren cu scoarță decorativă	mp
58.	Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă	mp
59.	Erbicidare	mp
60.	Golire coșuri de deșeuri	buc
61.	Neutralizare deșeuri	mc/t
62.	Transplantare arbuști	buc
63.	Transplantare manuală arbori	buc
64.	Transplantare mecanizată arbori	buc
<b>Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigat</b>		
65.	Aspersor nerotativ tip spray	buc
66.	Aspersor rotativ cu rază mare de stropire	buc
67.	Aspersor rotativ cu rază medie de stropire	buc
68.	Calculator/programator cu 1-6 rețele	buc
69.	Calculator/programator cu 6-12 rețele	buc
70.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm	buc
71.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm	buc
72.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm	buc
73.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm	buc
74.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm	buc
75.	Cot de legătură FE 1/2 inch	buc
76.	Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch	buc
77.	Cuplă rapidă dop picurare	buc
78.	Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc
79.	Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc
80.	Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc
81.	Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc
82.	Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc
83.	Duză R-VAN	buc
84.	Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie	buc
85.	Duză VAN rotativă	buc
86.	Electrovană cu diametrul de 1 inch	buc
87.	Electrovană cu diametrul de 1,5 inch	buc



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
în urma unei proceduri de licitație deschisă

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire serviciu/lucrare/produs</b>	<b>Unitatea de măsură</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
88.	Electrovănă cu diametrul de 2 inch	buc
89.	Filtru 1 inch	buc
90.	Filtru 1,5 inch	buc
91.	Furtun de picurare	ml
92.	Înlocuire cutie de electrovane	buc
93.	Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator	buc
94.	Înlocuire țeavă	ml
95.	Întreținere aspersoare	buc
96.	Întreținere calculator/programator	buc
97.	Întreținere furtunuri de picurare	ml
98.	Întreținere pompe	buc
99.	Întreținere senzor de ploaie	buc
100.	Întreținere sezonieră sistem de irigare	buc
101.	Întreținere și înlocuire electrovane	buc
102.	Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc
103.	Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc
104.	Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc
105.	Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc
106.	Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc
107.	Piesă branșare cu diametrul de 40 mm	buc
108.	Piesă branșare cu diametrul de 63 mm	buc
109.	Piesă branșare cu diametrul de 75 mm	buc
110.	Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră	buc
111.	Pompă cu putere de 1.5-2.5 kw/oră	buc
112.	Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră	buc
113.	Pompă cu putere de 4-7 kw/oră	buc
114.	Pompă cu putere de 7-12 kw/oră	buc
115.	Racord cot picurare	buc
116.	Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc
117.	Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc
118.	Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc
119.	Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc
120.	Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc
121.	Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm	buc



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
122.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 40-63 mm	buc
123.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 75-90	buc
124.	Racord drept	buc
125.	Racord prelungire picurare	buc
126.	Racord teu picurare	buc
127.	Robinet pentru apă din PVC hol-fi	buc
128.	Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare	buc
129.	Senzor de ploaie	buc
130.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm	buc
131.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 75 mm	buc
132.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc
133.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc
134.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc
135.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc
136.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc
137.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 25 mm	ml
138.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 32 mm	ml
139.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 40 mm	ml
140.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 63 mm	ml
141.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 75 mm	ml
142.	Țeavă SPX-FLEX	m
<b>Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol</b>		
143.	Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 cm	buc
144.	Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm	buc
145.	Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm	buc
146.	Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm	buc
147.	Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm	buc
148.	Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm	buc
149.	Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm	buc
150.	Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m	buc
151.	Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm	buc
152.	Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm	buc
153.	Bulboase din diferite specii cu dimensiunea de 3-9 cm	buc
154.	Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm	buc



Nr. crt.	Denumire serviciu/lucrare/produs	Unitatea de măsură
0	1	2
155.	Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm	buc
156.	Mușcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm	buc
157.	Sedum	mp
158.	Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc
159.	Specii floricole bienale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc
160.	Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc
161.	Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm	buc

### Secțiunea 12. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului

Potrivit prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează, se organizează, în condițiile actului normativ amintit, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipamentelor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. În acest sens, **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** va fi prestat în aria geografică și administrativ-teritorială a UAT Municipiul Arad, respectiv asupra **spațiilor verzi din următoarele zone ale municipiului Arad: Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sânnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului.**

### Secțiunea 13. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului

Având în vedere arealul public pe care se va desfășura **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, utilizatorii/beneficiarii Serviciului supus atenției sunt:

- a) UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad, în calitate de autoritate publică locală,
- b) cetățenii municipiului Arad, respectiv persoane fizice și persoane juridice, inclusiv asociații de proprietari,
- c) instituții publice,
- d) unități de învățământ: creșe, grădinițe, școli,
- e) unități sanitare,
- f) unități de protecție socială,
- g) instituții și edificii de cult,



- h) persoane care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad, persoane care tranzitează municipiul Arad.

#### Secțiunea 14. Scopul delegării Serviciului

Scopul principal al delegării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și atribuirea acordului-cadru aferent printr-o procedură de licitație deschisă este să asigure, pe baza unei gestionări optime, următoarele:

- a) continuitatea operațiunilor specifice Serviciului,
- b) securitatea serviciilor furnizate,
- c) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- d) accesul liber la servicii și la informații referitoare la acestea,
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației,
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului,
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației,
- h) respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

#### Secțiunea 15. Obiectivele vizate

UAT Municipiul Arad urmărește ca prin alegerea formei de gestiune a Serviciului analizat să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- a) asigurarea modernității și funcționării pe termen mediu și lung a tuturor serviciilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din municipiul Arad, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială ale UAT Municipiul Arad și cerințele de creștere a calității vieții,
- b) securitatea serviciilor prestate,
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor,
- d) soluționarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului Arad,
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului UAT Municipiul Arad,
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitățile de întreținere și amenajare peisagistică,
- g) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- h) realizarea unor amenajări peisagere în aria spațiilor verzi în vederea creșterii calității vieții,
- i) asigurarea continuității serviciilor și urmărirea realizării integrale a indicatorilor de performanță aferenți.

De asemenea, UAT Municipiul Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și Consiliul Local al Municipiului Arad are ca obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului,
- b) creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață,



- c) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
  - d) dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
  - e) organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației,
  - f) realizarea Serviciului la calitate superioară și cu costuri minime.
- Apreciem că prin administrarea Serviciului supus atenției se au în vedere următoarele:
- a) menținerea spațiilor verzi publice la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative prin măsuri de verificări și mentenanță predictivă,
  - b) întocmirea de devize de lucrări, în cazul unor reparații accidentale cu piesele, echipamentele care se vor înlocui/repara, fără alte costuri suplimentare,
  - c) propuneri pentru crearea unor noi spații verzi, pe domeniul public al UAT Municipiul Arad,
  - d) orientarea investițiilor spre spații verzi moderne,
  - e) investițiile pentru alte echipamente decât cele date în administrare în cadrul spațiilor verzi existente la momentul atribuirii.

Obiectivul general al activității de întreținere se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unui spațiu verde public, care va contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediu urban, în beneficiul socio-economic al comunității. Obiectivele specifice ale activității de întreținere a spațiului verde public din zonele vizate sunt:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității,
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
- c) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starecorespunzătoare funcțiilor lor,
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cuvegetație,
- f) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct devedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban,
- g) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice aterenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural,
- h) implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informareși participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.

Obiectivul activității de întreținere a spațiului verde public din municipiul Arad îl constituie totalitatea Serviciilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea,



conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

#### **Secțiunea 16. Relația proiectului cu politicile relevante. Cerințele Serviciului**

Organizarea și desfășurarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- a) îmbunătățirea calității prestării Serviciului,
- b) garantarea permanenței în funcționare a acestui Serviciu,
- c) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale),
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice,
- e) ridicarea gradului de civilizație, satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, a confortului și a calității vieții,
- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a utilizării,
- g) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare,
- h) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților,
- i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului,
- j) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate,
- k) liberul acces la informații privind aceste servicii publice,
- l) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii: [...] p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement; [...]".

Eficiența **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** influențează în mod direct mediul economic și social al municipiului Arad. Calitatea acestuia - ca și serviciu public



de interes local (comunitar) - poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protecția mediului și calitatea vieții. În ultima perioadă, la nivel național, se constată o preocupare deosebită în privința dezvoltării, optimizării acestui Serviciu, fiind astfel adaptate și implementate constant regulamente specifice aferente. În fapt, arătăm că referitor la Serviciul în discuție este elaborat Regulamentul Nr. 41.561/Z2.1/15.05.2023 al **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II.**

În acord cu cele expuse, un asemenea serviciu public de interes local deficitar impiedică siguranța cetățenilor, conducând la disconfort și nesiguranță. În fapt, exemplificăm faptul că acestea din urmă pot fi produse de material dendrologic neîntreținut periodic sau întreținut de persoane neautorizate, respectiv arbori care nu contribuie la menținerea normelor și condițiilor de securitate și sănătate, în conformitate cu normele în vigoare, respectiv:

- a) arbori uscați ori arbori care prezintă un grad ridicat de uscare sau se află în stare fiziologică puternic degradată (prezintă scorburii, găuri),
- b) arbori cu vârsta biologică înaintată și/sau care prezintă pericol privind siguranța persoanelor și a bunurilor de orice fel, care pot fi afectate de ruperile, desprinderile și prăbușirea trunchiului arborilor sau a elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, prezentând un grad ridicat de risc în cazul unor fenomene meteorologice extreme (vânt puternic, furtună, cutremur etc.),
- c) arbori înclinați, fără semne de reechilibrare, prezentând pericol iminent de prăbușire și, implicit, riscul producerii unor accidente sau pagube umane și materiale, pe fondul unor fenomene meteorologice extreme,
- d) arbori care prin sistemul radicular afectează rețelele tehnico-edilitare subterane sau fundațiile și structura de rezistență a construcțiilor din zonă,
- e) arbori care afectează fațada clădirilor de locuințe sau ale clădirilor în care se desfășoară activități administrative ori comerciale și creează în mod evident neajunsuri persoanelor care locuiesc sau, după caz, desfășoară activități în cadrul acestora,
- f) arbori care se află la o distanță mică față de zidurile clădirilor de locuințe și creează neajunsuri persoanelor care locuiesc în acestea, respectiv umbră pe tot parcursul zilei, ceea ce poate conduce la apariția umidității și implicit a mușgaiului și a igrasiei,
- g) arbori care determină riscuri privind integritatea bunurilor mobile și imobile, siguranța cetățenilor și privind siguranța circulației generate de fenomene meteorologice extreme și/sau orice alte situații de urgență, inclusiv accidente care generează riscuri privind stabilitatea arborilor etc.

Administrarea eficientă a acestui Serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în accepțiune cu gradul de uzură al sistemului aferent, iar extinderea acestui Serviciu să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească. UAT Municipiul Arad, în calitate de autoritate a administrației publice locale, este obligată așadar, *ope legis*, să asigure gestiunea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea,**





**întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin Contract.

Modul de organizare și funcționare a activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) îmbunătățirea bunăstării populației,
- b) responsabilitatea față de cetățeni,
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător,
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului,
- e) dezvoltarea durabilă.

UAT Municipiul Arad, potrivit principiilor enunțate, va colabora cu alte instituții și autorități publice în vederea utilizării judicioase a surselor de apă, a spațiilor verzi și a zonelor de agrement din municipiul Arad.

#### **Secțiunea 17. Motivele de ordin social și de mediu**

Prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** presupune angajarea de către viitorul Prestator/Operator a unui personal de specialitate care să se preocupe și să asigure prestarea serviciilor aferente, verificarea modului de utilizare a spațiilor specifice, realizarea lucrărilor de întreținere, amenajare și exploatare a acestora, după caz, etc.

#### **Secțiunea 18. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici**

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** sunt, în principal:

- a) creșterea numărului de utilizatori ai Serviciului,
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere,
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță,
- d) siguranță în exploatare,
- e) punerea la dispoziția utilizatorilor de spații dotate/amenajate corespunzător funcțiilor specifice.

#### **Secțiunea 19. Finanțarea Serviciului**

În ceea ce privește finanțarea Serviciului, potrivit prevederilor art. 18 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare: “În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare”. Având în vedere specificul **Serviciului public de interes**



**local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, acesta este finanțat din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la Capitolul **67.02 Cultură, recreere și religie** Subcapitolul **05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement**, Titlul **20** Articolul **01** Alin. **30**. În lumina prevederilor alin. (2) din cadrul aceluiași articol, “Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

*a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;*

*b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune”*. Cu privire la acest aspect, arătăm că, potrivit alin. (3), “În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale”.

În orice caz, potrivit prevederilor art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

*a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;*

*b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;*

*c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;*

*d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și taxe;*

*e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin taxe, prețul biletelor sau taxe locale;*

*f) acoperirea prin taxe, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;*

*g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate”*.

De asemenea, potrivit art. 20 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de



interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului”. În acest sens, în conformitate cu prevederile alin. (2) din același text de lege, “Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii”.

Totodată, conform prevederilor art. 21 din același text de lege, “În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții”. Astfel, alin. (2) de la art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului”.

## **Secțiunea 20. Documentația necesară**

Pentru **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este necesară aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a următoarelor documente:

- a) Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă,**



- b) Regulamentul Nr. 41.561/Z2.1/15.05.2023 al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II,
- c) Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II,
- d) proiectul/modelul acordului-cadru ce urmează a fi încheiat,
- e) proiectul/modelul de contract subsecvent la acordul-cadru ce urmează a fi încheiat.

### Secțiunea 21. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului

Mergând mai departe, în condițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12”.

În acest sens, art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată”.

Analizând aceste prevederi, actul normativ în discuție oferă autorităților publice locale posibilitatea de a opta fie pentru gestiunea directă, fie pentru gestiunea delegată a Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II întrucât, potrivit alin. (2) al aceluiași articol, “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”. Tot astfel, în conformitate cu prevederile alin. (3), “Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor; condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarification, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”. Astfel, în temeiul alin. (4), “Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin



hotărâre a Guvernului”.

### **Subsecțiunea I. Gestiunea directă**

Gestiunea directă este prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform prevederilor art. 11 alin. (1), “În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente”.

Potrivit alin. (2), “Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz”.

Mergând mai departe, alin. (3) arată că “Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”. În acest sens, menționăm că Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local este abrogată de art. III din Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

În fapt, gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public de interes local.

### **Subsecțiunea II. Gestiunea delegată**

Gestiunea delegată este reglementată la art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și



privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care arată că *“În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare”*.

Mergând mai departe, prevederile art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că *“Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeii atingeri aduse concurenței”*.

Se poate concluziona faptul că gestiunea delegată presupune transferul din partea UAT Municipiul Arad, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea Serviciului.

### **Subsecțiunea III. Considerații privind tipurile de gestiune**

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este că, dacă în prima ipoteză UAT Municipiul Arad păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, Prestatorul preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include activitățile de operare propriu-zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește drepturile pe care UAT Municipiul Arad le va avea în raport cu Prestatorul căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, întrucât *“Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind*



*adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:*

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;*
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;*
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;*
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii”.*

Totodată, conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]

*c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;*

*d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]*”.

Mergând mai departe, alin. (6) lit. a) din același text de lege prevede că: “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

*a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]*”.

Totodată, prevederile alin. (7) lit. c), lit. e)-f) și lit. s) stipulează că “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

*c) sănătatea; [...]*

*e) tineretul;*

*f) sportul; [...]*

*s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege”.*

Cu privire la acest ultim aspect, precizăm că **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și protecția mediului înconjurător întrucât UAT Municipiul Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- a)** modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Arad,
- b)** modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul.



Învăderăm că în temeiul legislației specifice, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a Serviciului,
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea Serviciului,
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la Serviciu.

#### **Subsecțiunea IV. Analiza comparativă**

Conform prevederilor legale în vigoare, UAT Municipiul Arad în calitate de autoritate publică locală are competența exclusivă de a impune, în acord cu Legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, cadrul legislativ în vigoare nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricărui operator economic, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală, în calitate de Delegatar. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum rezultă din cuprinsul Părții a VIII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării de gestiune Legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a sistemului public de gestionare a **spațiilor verzi publice** nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**: gestiunea directă sau gestiunea delegată (indirectă).

#### **A. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă**

În prezent, Serviciul privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad aferente unei părți din totalitatea suprafețelor de spații verzi prevăzute în LOTUL II supus atenției este prestat în temeiul Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I". Acest raport contractual ajunge la termen în





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
în urma unei proceduri de licitație deschisă

perioada imediat următoare, respectiv în data de 31.12.2023. Contractul anterior menționat a fost atribuit în urma achiziției inițiată prin Anunțul de participare CN1009652/08.03.2019 având ca obiect “Servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi din Municipiul Arad - obiectivele III și V - 2 loturi”<sup>27</sup>. Arătăm faptul că **LOTUL I**, supus atenției, respectiv obiectivul III, este constituit din ansamblul spațiilor verzi aferente următoarelor amplasamente: Calea Timișorii, Strada Ștefan cel Mare, Gara Aradul Nou, Piața Heim Domokos (fosta Piața Veche), Piața Olimp, Legătura Aradul Nou-Micălaca, Subcetate, Taluze, poduri, Faleză I, Ștrand Neptun, Bulevardul Revoluției, Piața Primăriei, Bulevardul Dragalina, Bulevardul Decebal, Parcul Avram Iancu, Piața Arenei (fostă Piața Romană), Piața Sârbească, Piața Catedralei, Parcul Reconcilierii Româno-Maghiare, Strada Ogorului, Scuar Strada Eroilor, Strada Tarafului, Strada Nicolaus Lenau, Strada 13 Generali și alte străzi din Cvartalul delimitat de: Faleză I, Strada Eugen Popa, Strada Troiei, Strada Pompei, Strada Ștefan cel Mare, Strada Muncii, Strada Orșova, Strada Ogorului, Strada Gladiolelor, Calea Timișorii, Strada Cetății. Suprafață inventariată din LOTUL I este de **335.201 mp**, din care:

- gazon: **295.514 mp**,
- trandafiri: 4.849 mp,
- gard viu: 5.504 mp,
- flori: 4.564 mp,
- alei: 24.770 mp.

Pe de altă parte, **LOTUL II** din cadrul aceleiași proceduri, respectiv obiectivul V, este constituit din: Piața Sporturilor, Parcul Europa, Faleză III, Zona Industrială Vest (Gai), Zona Industrială Est, Zona Industrială Sud, Sens giratoriu Expo Arad, Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu intersecție cu Strada II Zona Industrială Vest (Dedeman), Sens giratoriu Calea Zimandului intersecție cu E68 și E671 (Metro), Sens giratoriu Calea Radnei intersecție cu Strada Radu Pancu (Selgros), Sens giratoriu Zădăreni, Sens giratoriu Zona Industrială Est, Parcul Copiilor, Parcul Mihai Eminescu, Tribunal, Piața George Enescu (în fața Palatului Cultural/Filarmonica Arad), Ștrand Vechi, Școala Sportivă, Faleză II și străzile din cvartalul delimitat de: Strada Nicolaus Lenau, Strada Tarafului, Strada Clopotului, Strada Vântului, Strada Nucului, Strada Frunzei, Strada Flacăra. Suprafață inventariată din LOTUL II este de **325.309 mp**, din care:

- gazon: **264.472 mp**,
- trandafiri: 1.924 mp,
- gard viu: 4.835 mp,
- flori: 1.685 mp,
- alei: 52.393 mp.

Subliniem faptul că LOTUL II a fost anulat ca urmare a Contestației Nr. 11.715/08.11.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 86.851/11.11.2019,

<sup>27</sup> A se vedea

<https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100050667>.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

formulată de SC Polaris M Holding SRL, lider al Asocierii SC Polaris M Holding SRL – sc Pomacoct SA, și soluționată prin Decizia Nr. 2176/C8/2402/03.12.2019 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în sensul admiterii contestației și anulării rezultatului procedurii. Pentru Decizia anterior menționată a fost formulată plângere la Curtea de Apel Timișoara, soluționată prin Decizia civilă Nr. 17/13.01.2020, admisă în parte. Tot cu privire la LOTUL II, a fost formulată Contestația înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 21.748/18.03.2021, formulată de SC Polaris M Holding SRL, lider al Asocierii SC Polaris M Holding SRL – sc Pomacoct SA, și soluționată prin Decizia Nr. 771/C8/605/14.04.2021 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în sensul admiterii contestației și anulării rezultatului procedurii (reevaluarea). Pentru Decizia anterior menționată a fost formulată plângere la Curtea de Apel Timișoara, soluționată prin Decizia civilă Nr. 808/09.06.2021, prin care se respinge ca rămasă fără obiect cerea de suspendare a procedurii de atribuire. În vederea asigurării întreținerii spațiilor verzi aferente acestui lot, a fost încheiat Actul Adițional Nr. 4 la Contractul de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 299 din 30 iunie 2021 *pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare, și pentru aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul nr. 34.015/03.05.2018*<sup>28</sup>.

În altă ordine de idei, Contractul de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”*<sup>29</sup>, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Inițial, raportul contractual în atenție a vizat o suprafață de **1.455.818,00 mp**, din care:

- gazon: **1.286.366,00 mp**,
- trandafiri: 27.219,00 mp,
- gard viu: 93.812,00 mp,

<sup>28</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/AF5295F109F05FE3C22587730028E5F5/\\$FILE/h11585.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/AF5295F109F05FE3C22587730028E5F5/$FILE/h11585.pdf?Open)

<sup>29</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open)



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

- flori: 4.649,00 mp,
- alei: 43.772,00 mp.

Această suprafață s-a modificat printr-o serie de acte adiționale la Contractul de Servicii Nr. 34.015/03.05.2018, după cum urmează:

a) Actul Adițional Nr. 1/2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 127 din 12 martie 2019 *privind aprobarea modificării Hotărârii nr. 154/2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”<sup>30</sup>*, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 246 din 23 aprilie 2019 *pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 127/2019 de modificare a Hotărârii nr. 154/2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”<sup>31</sup>*, prin care suprafața inventariată s-a modificat, în sensul creșterii, la **1.924.064,00 mp**, din care:

- gazon: **1.728.206,00 mp**,
- trandafiri: 6.047,00 mp,
- gard viu: 99.080,00 mp,
- flori: 4.219,00 mp,
- alei: 86.512,00 mp.

b) Actul Adițional Nr. 2/2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 613 din 2 decembrie 2019 *privind aprobarea modificării Hotărârii nr. 154/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad*<sup>32</sup>, prin care suprafața inventariată s-a modificat, în sensul descreșterii, ca urmare a încheierii Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asociera SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III – LOTUL I”, la **1.629.809,00 mp**, din care:

- gazon: **1.466.006,00 mp**,
- trandafiri: 3.824,00 mp,
- gard viu: 96.855,00 mp,
- flori: 2.309,00 mp,

<sup>30</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2019/hotarari.nsf/C046C389C698ED09C2258773003BC8E6/\\$FILE/h10001.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/C046C389C698ED09C2258773003BC8E6/$FILE/h10001.pdf?Open).

<sup>31</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2019/hotarari.nsf/B6D2289FEEF5DCBDC22587730036014F/\\$FILE/h10126.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/B6D2289FEEF5DCBDC22587730036014F/$FILE/h10126.pdf?Open).

<sup>32</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2019/hotarari.nsf/4B7E78A072AFDD3DC22587730030F8CB/\\$FILE/h10513.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/4B7E78A072AFDD3DC22587730030F8CB/$FILE/h10513.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

- alei: 60.815,00 mp.
- c) Actul Adițional Nr. 3/2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 78 din 22 februarie 2021 referitor la aprobarea modificării Hotărârii nr. 154/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare<sup>33</sup>, prin care suprafața inventariată s-a modificat, în sensul creșterii cu suprafața aferentă Parcului Bujor Buda, la **1.631.345,00 mp**, din care:
  - gazon: **1.467.124,00 mp**,
  - trandafiri: 3.824,00 mp,
  - gard viu: 97.072,00 mp,
  - flori: 2.309,00 mp,
  - alei: 61.001,00 mp,
  - statui și altele: 15 mp.
- d) Actul Adițional Nr. 4/2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 299 din 30 iunie 2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare, și pentru aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul nr. 34.015/03.05.2018<sup>34</sup>, prin care suprafața inventariată s-a modificat, în sensul creșterii, ca urmare a anulării procedurii de atribuire aferentă LOTULUI I inițiată prin Anunțul de participare CN1009652/08.03.2019 având ca obiect “Servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi din Municipiul Arad - obiectivele III și V - 2 loturi”, la **1.956.654,00 mp**, din care:
  - gazon: **1.731.596,00 mp**,
  - trandafiri: 5.748,00 mp,
  - gard viu: 101.907,00 mp,
  - flori: 3.994,00 mp,
  - alei: 85.771,00 mp,
  - statui și altele: 15 mp.

În fapt, suprafața totală de spații verzi care a fost prevăzută, în perioada 2018-2019, a fi delegată prin intermediul a două acorduri-cadru însumează **660.510 mp**. Pentru **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, această suprafață a crescut, având următoarele caracteristici

<sup>33</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/C83CB7728017BD09C2258773002F58E3/\\$FILE/h11347.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/C83CB7728017BD09C2258773002F58E3/$FILE/h11347.pdf?Open).

<sup>34</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/AF5295F109F05FE3C22587730028E5F5/\\$FILE/h11585.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/AF5295F109F05FE3C22587730028E5F5/$FILE/h11585.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

inventariate până la data elaborării prezentului Studiu, conform informațiilor din Registrul Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad, aflat în curs de actualizare, centralizate în Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II, după cum urmează:

- suprafață gazon/spațiu verde (mp): **755.144 mp**,
- suprafață teren degradat (mp): 45.892 mp,
- lungime gard viu (ml): 2.923 ml,
- suprafață amenajare floricolă inclusiv trandafiri (mp): 4.026 mp,
- alei acces pietonal (mp): 57.768 mp,
- arbori (buc): 13.126 buc,
- arbuști (buc): 2.840 buc.

La aceste suprafețe, inventariate, se adaugă un procent de 10% care reprezintă “Alte suprafețe”, respectiv suprafețe care la momentul întocmirii Documentației de Atribuire nu au fost inventariate în Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad, aflat în curs de actualizare. Astfel, procentul aplicat care se adaugă suprafețelor inventariate și care, însumate, formează obiectul raportului contractual urmărit prin **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** este reprezentat de:

- suprafață gazon/spațiu verde (mp): **75.511 mp**,
- suprafață teren degradat (mp): 4.589 mp,
- lungime gard viu (ml): 292 ml,
- suprafață amenajare floricolă inclusiv trandafiri (mp): 403 mp,
- alei acces pietonal (mp): 5.777 mp.

## **B. Riscuri asociate**

În următorul tabel sunt prezentate posibilele riscuri asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea eventualelor riscuri identificate</b>	<b>Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea Serviciilor	Se vor comunica imediat Achizitorului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
<b>2.</b>	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Achizitor, Prestator, utilizatori ai spațiilor verzi publice, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv - dar fără a se limita la - întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
<b>3.</b>	Condiții meteorologice nefavorabile prestării de Servicii și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia prestarea Serviciilor conform planificării inițiale și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
<b>4.</b>	Apariția oricărui factori care pot afecta prestarea Serviciilor sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
<b>5.</b>	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului
<b>6.</b>	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Achizitor	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsurile de gestionare a eventualelor riscuri identificate
0	1	2
7.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat Achizitorului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

În acest sens, repartizarea riscurilor identificate sunt prezentate în cele ce urmează, potrivit prevederilor art. 13 alin. (2)-(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare:

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
<b>1. Riscuri referitoare la locație</b>				
1.	Structura existentă (reabilitare/modernizare)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a se adapta dezvoltării.	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
2.	Condiții de amplasament	Condițiile de sol neprevăzute de grele	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
3.	Titlul de proprietate	Creșterea costurilor și a perioadei necesare pentru achiziționarea terenului de la proprietari și/sau acordarea dreptului de utilizare a terenului respectiv	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
4.	Disponibilitatea locației	Accesul la o anumită	Întârziere în	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
		locație nu poate fi negociat cu proprietarul acesteia.	implementare și creșterea costurilor	
5.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau acestea pot fi obținute sub rezerva unor condiții neprevăzute.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșteri ale costurilor aferente realizării proiectului	
6.	Curățare și viabilizare	Pregătirea terenului are ca rezultat costuri mult mai mari decât cele prevăzute și necesită un timp cu mult peste termenii contractului.	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
7.	Moștenire culturală	Creșterea costurilor și a perioadei de timp ca rezultat al descoperirii unor situri arheologice și/sau patrimoniu național	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
8.	Mediu (1)	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad necunoscut de contaminare.	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
9.	Mediu (2)	În timpul implementării proiectului apar contaminări ale proprietăților adiacente, care au efect asupra proprietăților disponibile pentru proiect.	Costuri de decontaminare	





	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
<b>2. Riscuri de proiectare</b>				
10.	Eșecul proiectării	Posibilitatea ca proiectarea părții private să nu îndeplinească specificațiile tehnice de calitate cerute	Creșterea pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea de a asigura serviciile pe termen lung	
11.	Deficiență de proiectare	Timp suplimentar necesar în realizarea planificării datorită lipsei de experiență	Întârzieri în începerea proiectului la data prevăzută și posibile costuri suplimentare	
12.	Depășirea costurilor proiectării	Proiectarea ia mai mult timp decât planificarea inițială, datorită lipsei de experiență.	Costuri și timp suplimentare necesare pentru a finaliza proiectul	
13.	Schimbări în proiectare de către ambele părți	Proiectarea nu este conformă cu specificațiile tehnice de calitate.	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
14.	Întârzieri în obținerea avizelor/permiselor pentru teren	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora.	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	
15.	Întârzieri în obținerea aprobărilor	Întârzieri în obținerea autorizațiilor de construcție necesare, din cauza proiectării necorespunzătoare	Timp și costuri suplimentare pentru a finaliza proiectul	
16.	Schimbări ulterioare ale proiectării	Variații ale proiectării datorită problemelor apărute cu relocarea utilităților sau datorită schimbărilor din	Întârziere în implementare și majorare de costuri	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		legislație		
17.	Studii specifice proiectării	Evaluarea impactului asupra mediului (EIM) ar putea necesita o perioadă mai lungă decât cea stabilită.	Timp și costuri suplimentare pentru a finaliza proiectul	
18.	Standarde referitoare la emisii	Operatorul nu respectă standardele stabilite pentru operare corectă.	Operarea facilităților are ca rezultat alterarea mediului.	
<b>3. Riscuri de finanțare a proiectului</b>				
19.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Concesionarul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de concesionar.	Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Entitatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	
20.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	
21.	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	Creștere/Scădere a costurilor proiectului	
22.	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare	Concesionarul nu poate suporta financiar costurile schimbării.	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		pentru reconstrucție, modificare, re- echipare etc.		
23.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Concesionarului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	
24.	Profituri din refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial.	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	
<b>4. Riscuri aferente cererii și veniturilor</b>				
25.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neasteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
26.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât conduc la competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește.	Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor, datorită concurenței	
27.	Concurență	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de	Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		Concesionar	cererii ca urmare a concurenței	
28.	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
29.	Costuri de abordabilitate/ accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
30.	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației.	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	
31.	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație.	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
32.	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică.	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare	
<b>5. Riscuri legislative/politice</b>				
33.	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		suplimentare din partea concesionarului		
34.	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
35.	Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra veniturilor, întâzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
36.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
37.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/înlocuire a activelor	
<b>6. Riscuri naturale</b>				



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
38.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
39.	Cutremur și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
40.	Terorism	Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
41.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin Lege, împiedică executarea contractului	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
<b>7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire</b>				
42.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului de concesiune.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
43.	Opoziție publică față de proiect	Sprijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
44.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
45.	Semnarea contractului de concesiune	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea contractelor de concesiune provoacă întârzieri în semnarea contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
<b>8. Riscuri referitoare la construcție</b>				
46.	Dreptul de acces	Dreptul de acces la amplasament nu este negociat.	Întârziere în implementarea proiectului și creștere a costurilor	
47.	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate.	
48.	Disponibilitatea resurselor	Resursele necesare pentru finalizarea construcției costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare.	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului; timp suplimentar necesar pentru a finaliza proiectul	
49.	Risc de defect ascuns	Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-construite	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
în urma unei proceduri de licitație deschisă

	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
50.	Risc cu privire la executare/ finalizare	Construcția facilităților poate fi întârziată astfel încât furnizarea serviciilor incluse în proiect să nu poată începe la data prevăzută	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
51.	Risc de depășire a costurilor	Finalizarea construcției se face la un cost mai mare decât costul prevăzut inițial	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
52.	Întârzieri în construcție	Apariția unui eveniment pe durata construcției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în termenul stabilit și la costul estimat	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
53.	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
54.	Furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile.	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
55.	Insolvabilitatea subantreprenorilor sau a furnizorilor	Riscul legat de nerespectarea obligațiilor subantreprenorului/ furnizărilor sau insolvabilitate	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
56.	Condiții meteo	Inundarea	Întârziere în	





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
	nefavorabile	amplasamentelor împiedică construcția, provocând întârziere și costuri crescute	implementare și creșterea costurilor	
57.	Variație excesivă a contractului	Prea multe modificări în obiectivul lucrărilor, datorate costurilor crescute, schimbărilor legislative etc.	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
58.	Lucrări defecte	Defecte descoperite în lucrările de construcție, care provoacă costuri suplimentare și/sau întârziere	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
59.	Explozibile	Descoperirea de muniție/dispozitive neexplodate în zona amplasamentului pentru proiect împiedică finalizarea construcției la timp.	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
60.	Securitatea pe șantier	Securitatea deficitară duce la furturi și/sau deteriorarea echipamentului sau a materialelor.	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
61.	Lipsa angajamentelor părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării concesiunilor de lucrări și servicii poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de către ambele părți.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
62.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile	Întârziere în	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		pot deveni neasigurabile pe durata de viață a proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare.	implementare și creșterea costurilor	
63.	Proteste publice	Întârzieri în construcție provocate de tulburări și proteste publice	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
64.	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului	Rezilierea concesiunii	
<b>9. Riscuri de operare și de întreținere</b>				
65.	Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	
66.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
67.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile.	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
68.	Soluții tehnice vechi sau neadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului.	Venitul concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate.	
69.	Risc de disponibilitate	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
70.	Capacitate de management	Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului.	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate.	
71.	Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât cele costurile de operare previzionate.	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
72.	Risc de defecte ascunde	Defecte ascunde în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-construite	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
73.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente.	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
74.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial.	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment.	
75.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării concesiunilor de lucrări și servicii poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți.	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
76.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata perioadei proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare.	Întârzieri în implementarea proiectului și creșterea costurilor	
77.	Întreținere	Întreținerea active lor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în contractul de concesiune.	Activele sunt predate concedentului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare.	

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
 Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și  
 înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II  
 și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit  
 în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
<b>Riscul de întreținere și operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciilor		X	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
<b>Riscuri legislative/politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
<b>Riscuri financiare</b>					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Achizitorul nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea Achizitorului	Achizitorul devine insolubil	X		
<b>Riscuri naturale</b>					



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
12.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
13.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
14.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

### C. Analiza SWOT

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele celor două tipuri de gestiune în raport de **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, acestea se prezintă în următoarea analiză SWOT prezentată sub formă tabelară, după cum urmează:



	<b>GESTIUNEA DIRECTĂ</b>	<b>GESTIUNEA DELEGATĂ</b>
<b>PUNCTE TARI (AVANTAJE)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. controlul direct asupra activităților din sfera Serviciului,</li><li>2. asigurarea continuității prestării Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea Serviciului,</li><li>3. tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit,</li><li>4. menținerea autorității nemijlocite a UAT Municipiul Arad asupra activității Serviciului,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului în municipiul Arad și localitățile limitrofe,</li><li>2. transferul riscurilor de execuție și exploatare în mare parte către Prestator,</li><li>3. existența unui cadru competitiv și a unui Prestator cu dotare tehnică modernă,</li><li>4. indicatorii de performanță ai Serviciului și necesarul de personal și dotare tehnică sunt clar definiți în Contract și Caietul de Sarcini aferent,</li><li>5. UAT Municipiul Arad va avea drept de control final asupra derulării Serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care Prestatorul are o activitate defectuoasă care persistă - prin clauzele de penalizare și de reziliere ale Contractului,</li><li>6. UAT Municipiul Arad are putere decizională pentru ca în momentul încredințării Contractului, acesta să includă toate prevederile optime,</li><li>7. dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniu,</li><li>8. îmbunătățirea și adaptarea Serviciului la particularitățile și nevoile UAT Municipiul Arad,</li><li>9. asigurarea continuității Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea Serviciului – în cazul acordului-cadru,</li><li>10. constituirea unui garanții de bună execuție pe toată durata Contractului,</li></ol>



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

<b>PUNCTE SLABE (DEZAVANTAJE)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ritm lent la investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de ordonatorul de credite (bugetul local),</li><li>2. UAT Municipiul Arad ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic al SC Gospodăria Comunală Arad SA, societate din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad care are ca obiect de activitate întreținerea de spații verzi,</li><li>3. Serviciul trebuie să fie înființat și organizat ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Arad, în raport de posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestui Serviciu,</li><li>4. creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care să se ocupe de Serviciu,</li><li>5. activitatea de atragerea de surse de finanțare, respectiv accesarea de fonduri pentru dezvoltarea Serviciului,</li><li>6. costuri suplimentare cu dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal,</li><li>7. faptul că UAT Municipiul</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. încheierea unui contract pe termen lung, prin intermediul acordului-cadru,</li><li>2. UAT Municipiul Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata Contractului și va trebui să se concentreze pe monitorizare și supervizare – control indirect asupra activităților din sfera Serviciului,</li><li>3. există posibilitatea ca Prestatorul să intre în insolvență, în incapacitate temporară sau definitivă de plată a furnizorilor,</li></ol>
-----------------------------------	---	--





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

	<b>GESTIUNEA DIRECTĂ</b>	<b>GESTIUNEA DELEGATĂ</b>
	<p>Arad nu deține și nu are în dotare utilaje (exemplu: nacele pentru tăierea arborilor, utilaje pentru irigarea spațiilor verzi etc.),</p> <p>8. durata îndelungată de achiziție a echipamentelor și utilajelor necesare, precum și de angajare și instruire a personalului deservent,</p> <p>9. menținerea responsabilității față de populația deservită, respectiv asumarea tuturor riscurilor aferente prestării Serviciului de către UAT Municipiul Arad</p>	

**Observații:**

1. Numărul mai mare de dezavantaje precum și cel mai mic de avantaje cu privire la gestiunea directă în raport de gestiunea delegată recomandă, în prima fază, adoptarea celei de-a doua variante, respectiv a gestiunii delegate. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a Serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale UAT Municipiul Arad și ale comunității locale și, implicit, cu principiile care guvernează Serviciul.
2. Pe de altă parte, înființarea și existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate ar presupune costuri financiare importante pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către municipalitate, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient pentru a se asigura gestiunea directă), este necesară atribuirea către un operator economic privat a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării Serviciului vor intra în atribuțiile și responsabilitatea UAT Municipiul Arad.



#### **D. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară)**

Pentru analiza economico-financiară s-a luat în considerare valoarea totală a Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I", întrucât acest raport contractual este singurul în vigoare încheiat în urma unei proceduri de achiziție publică inițiată printr-un anunț de participare, ci nu prin gestiune directă, cum este cazul Contractului de Servicii Nr. 37.601/1.826/03.05.2023 având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT I, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în calitate de Prestator, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 251 din 26 aprilie 2023 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*. Arătăm că valoarea totală maximă aferentă acestui acord-cadru (care va ajunge la termen în perioada imediat următoare) este de **13.068.569,96 lei fără TVA**, respectiv **15.551.598,25 lei cu TVA** și este aferentă amenajării și întreținerii unei suprafețe de **335.201 mp**, spre deosebire de suprafața de spații verzi aferentă LOTULUI II care face obiectul Studiului supus atenției, care este de **881.107 mp**, respectiv de aproape 2,5 ori mai mare. Subliniem că în cadrul acordului-cadru având ca obiect Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad – LOT II se regăsesc **spațiile verzi din centrul municipiului Arad, precum și principalele parcuri amplasate în zona centrală**.

În acest sens, urmărind dezvoltarea serviciilor prestate cu privire la spațiile verzi din municipiul Arad, la baza fundamentării estimării valorii totale a acordului-cadru de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT II care se va încheia în urma finalizării procedurii de achiziție publică de licitație deschisă s-au avut în vedere cantitățile prevăzute în Acordul-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I", coroborat cu cele stabilite ca fiind necesare pentru administrarea/exploatarea spațiilor verzi publice. În orice caz, pe perioada executării contractului se va ține cont de valoarea totală finală a Contractului, ci nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului.

La stabilirea valorii estimate s-a luat în considerare procedura de atribuire anterioară inițiată prin Anunțul de participare CN1009652/08.03.2019 având ca obiect "Servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi din Municipiul Arad - obiectivele III și V - 2 loturi"<sup>35</sup>.

<sup>35</sup> A se vedea

<https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100050667>.



În același sens, se au în considerare tarifele (prețurile unitare) prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, tarifele practicate de SC Horticultura SA în cadrul raportului contractual încheiat între UAT Municipiul Timișoara, în calitate de Achizitor, și SC Horticultura SA, în calitate de Prestator, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 223 din 19 iunie 2020 *Privind aprobarea Caietului de sarcini cu anexele 1-4, a Acordului cadru, a Contractului subsecvent, a prețurilor unitare și a cheltuielilor indirecte 5% și a profitului 5% pentru servicii de "Întreținere și amenajare a parcurilor, scuarurilor, spațiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joacă și canisitelor, tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori din Zona Centrală de pe domeniul public al municipiului Timișoara", în vederea atribuirii către SC Horticultura SA, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016*<sup>36</sup>, respectiv Anexa prețurilor unitare<sup>37</sup>, la care s-a adăugat IPC total în valoarea de **128,21%** comunicat de Institutul Național de Statistică. Procentul anterior prevăzut este determinat de perioada de referință **Iulie 2020**<sup>38</sup> - **Februarie 2023**<sup>39</sup>. Utilizarea IPC total, ci nu doar IPC pentru servicii, este justificată întrucât obiectul acordului-cadru în discuție vizează atât servicii (de exemplu, CPV 77211400-6 Servicii de tăiere a arborilor) cât și lucrări (de exemplu, CPV 45232120-9 Lucrări de irigație). De exemplu, pentru activitatea de "Degajare teren de deșeurii", care în cadrul contractului încheiat de UAT Municipiul Timișoara este denumită "Degajarea terenului de corpuri străine" (aceeași activitate, însă denumire diferită), prețul estimat în cadrul LOTULUI II este de **0,11 lei fără TVA/mp**. Aceasta deoarece, în perioada de referință, la tariful stabilit de UAT Municipiul Timișoara, în valoare de **0,088 lei fără TVA/mp**, s-a aplicat coeficientul de 128,28%, rezultând astfel că  $0,088 \text{ lei fără TVA/mp} \times 128,28\% = 0,11 \text{ lei fără TVA/mp}$  (prețul estimat).

Estimarea tarifelor făcută de UAT Municipiul Timișoara este relevantă întrucât compartimentul de specialitate din cadrul UAT Municipiul Arad a preluat modelul de bună practică de la UAT anterior menționată, identificând în această procedură de gestiune a serviciului în discuție documentele necesare elaborării propriei proceduri, respectiv documentații (de exemplu caiet de sarcini), având astfel posibilitatea de accesare a informațiilor care privesc obiectul procedurii în discuție.

Totodată, valoarea totală finală a contractului nu se poate depăși, aceasta fiind prevăzută

<sup>36</sup> A se vedea

<https://www.primariatm.ro/administratie/consiliul-local/hotarari-ale-consiliului-local/?uid=60B4CCF652E58387C225858A002E1250>.

<sup>37</sup> A se vedea

<https://xpage.primariatm.ro/lotusweb.nsf/xsp/.ibmmodes/domino/OpenAttachment/domino6/primariatm/RO!BIAB%20PMT/hotarari.nsf/60B4CCF652E58387C225858A002E1250/anexa/Anexa%20preturi%20unitare,%20cantitati%20zona%20centrala.pdf>.

<sup>38</sup> Perioada atribuirii contractului de servicii încheiat între UAT Municipiul Timișoara, în calitate de Achizitor, și SC Horticultura SA, în calitate de Prestator.

<sup>39</sup> Perioada elaborării documentației de atribuire, respectiv fundamentării valorilor estimative aferente acordului-cadru.



la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu. Pe perioada executării Contractului se va ține cont de valoarea totală finală a acestuia, și nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului, respectiv pentru a da o dimensiune de ansamblu la stabilirea valorii totale a Contractului.

Precizăm faptul că sumele necesare prestării Serviciului pentru anul curent (2023) au fost prevăzute în bugetul local, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 69 din 2 februarie 2023 *privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2023*<sup>40</sup>, rectificat, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Subsecțiunea V. Concluzii**

Gestiunea delegată este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigentele legale în vigoare a Serviciului, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale UAT Municipiul Arad, respectiv, pentru:

- a) asigurarea dezvoltării durabile a UAT Municipiul Arad,
- b) crearea unui mediu sigur pentru cetățean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții,
- c) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente Serviciului,
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit,
- e) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai Serviciului.

Atât amploarea/complexitatea activităților specifice din cadrul Serviciului cât și investițiile realizate în perioada anterioară și necesitatea întreținerii lor impun ca **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** să fie gestionat de către un Prestator care să dețină cel puțin următoarele:

- a) experiență în gestionarea Serviciului,
- b) capacitatea tehnică (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.),
- c) pregătirea profesională a angajaților atestată conform Legii cu toate certificările necesare;
- d) sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare UAT Municipiul Arad de a gestiona, în momentul de față, un serviciu public de interes local de asemenea amploare, conduc la concluzia că delegarea gestiunii acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin pentru orizontul de timp apropiat (**2024-2028**). În acest sens, modalitatea de gestionare propusă a Serviciului este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii respectiv a unui **acord-cadru** și se realizează cu respectarea prevederilor din Ordonanța

<sup>40</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/0C80E87F4EFDA3B7C225895C003147D8/\\$FILE/69%20H%20din%2002%2002%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/0C80E87F4EFDA3B7C225895C003147D8/$FILE/69%20H%20din%2002%2002%202023.pdf?Open).



Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția UAT Municipiul Arad este de a atribui prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** prin intermediul unei proceduri de achiziție publică.

**În concluzie**, decizia pe care compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad o consideră oportună, în condițiile actuale, este aceea de atribuire a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, prin **procedura de licitație deschisă**, respectiv printr-un **acord-cadru cu o durată de patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**.

## Secțiunea 22. Aspecte privind modalitatea de delegare a gestiunii

### Subsecțiunea I. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității

În conformitate cu prevederile art. 107 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 107-111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea de **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II**, UAT Municipiul Arad a optat pentru încheierea unui acord-cadru de servicii. Astfel, s-a ales această modalitate specială de atribuire a contractelor (acord-cadru), deoarece acesta permite încheierea de contracte subsecvente, asigurând astfel prestarea de **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II** pe întreaga durată a anului. Pentru această alegere s-a ținut cont și au fost analizate următoarele aspecte:

- a) caracterul repetitiv al activităților care compun serviciile, prevăzute cu limite minimale și maximale pentru o perioadă determinată,
- b) posibilitatea încheierii de contracte subsecvente permisă de acordul-cadru, în funcție de necesitățile concrete ale acesteia, în perioada de timp pentru care a fost încheiat acesta,
- c) posibilitatea stabilirii unor limite cantitative și valorice de contractare,
- d) posibilitatea semnării acordului-cadru fără ca Autoritatea Contractantă să dețină resursele financiare necesare achiziționării serviciilor.

În contextul aplicării principiului proporționalității, Autoritatea Contractantă a corelat necesitatea obiectivă constatată la nivelul aparatului propriu de lucru (Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu) cu obiectul contractului, atât din punct de vedere



calitativ, cât și cantitativ, aspecte corelate la rândul lor cu cerințele stabilite în documentele achiziției. În fapt, justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității este raportată la nevoile proprii aferente unui an bugetar și a unei perioade de patru ani, având în vedere și cantitățile din comenzile de servicii ale contractului anterior, având același obiect, respectiv Acordul-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”.

În fapt, se apreciază că acordul-cadru este potrivit să se atribuie în situația dată, în care UAT Municipiul Arad nu deține informații certe cu privire la cantitatea totală ce urmează să fie achiziționată, neputând fi anticipată cu precizie momentul apariției nevoii și anvergura acesteia. Aceasta deoarece cantitatea aferentă anumitor activități este în strânsă legătură cu aspecte externe, independente de voința Autorității Contractante. Este un fapt cunoscut că serviciile în discuție au caracter de repetabilitate/recurență, fără a exista însă informații certe cu privire la cantitatea totală care urmează să fie achiziționată, și nici nu poate fi anticipat cu precizie momentul apariției nevoii și anvergura acesteia din urmă. În acest sens, cu titlu exemplificativ, arătăm că activitățile de “Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni”, “Erbicidare” “Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor” nu pot fi anticipate întrucât acestea depind de cantitatea de precipitații care determină și favorizează creșterea vegetației. Evident, nici cantitatea de precipitații pentru orizontul de timp pentru care se dorește încheierea acordului-cadru nu poate fi determinată cu exactitate. În considerarea aceluiași aspect, nici la activitățile de tăiere arbori (“Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm”, “Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm” și “Tăiere arbore cu diametrul peste 60 cm”) nu se poate indica o cantitate exactă a numărului de bucăți de arbori care se dorește a fi tăiat, întrucât aceasta depinde de o serie de factori cum sunt:

- uscarea arborilor, respectiv expirarea duratei de funcționare a arborilor (arborii sunt îmbătrâniți și prezintă ramuri uscate în proporție de peste 40% din coroană, arborii se află în declin și prezintă infecții provocate de micoze, bacterii, viruși, a căror combatere nu se justifică economic),
- necesitatea amenajării unor obiective de interes național sau de interes al comunității locale în perimetrul în care sunt amplasați arborii,
- necesitatea asigurării siguranței circulației rutiere și pietonale,
- necesitatea protejării patrimoniului și infrastructurii existente (imobile-locuințe și căi de circulație terestră: trotuare, carosabil etc.

Pe cale de consecință, Autoritatea Contractantă consideră că tehnica acordului-cadru reprezintă un mijloc eficient, economic de a realiza achiziția în cauză, dar care nu afectează nevoile Autorității Contractante sau piața concurențială.

## **Subsecțiunea II. Coduri CPV pentru descrierea obiectului Contractului**

**Cod CPV principal: 77310000-6** Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev. 2)

**Coduri CPV secundare:**



- **03111900-1** Semințe de flori (Rev. 2)
- **03120000-8** Produse horticole si plante de pepiniera (Rev. 2)
- **03441000-3** Plante, ierburi, mușchi sau licheni ornamentali (Rev. 2)
- **03451000-6** Plante (Rev. 2)
- **03452000-3** Arbori (Rev. 2)
- **03451200-8** Bulbi de flori (Rev. 2)
- **03451300-9** Arbusti (Rev. 2)
- **14212410-7** Pământ vegetal (Rev. 2)
- **24440000-0** Diverse tipuri de îngrășăminte (Rev. 2)
- **24453000-4** Erbicide (Rev. 2)
- **43323000-3** Echipament de irigare (Rev. 2)
- **45111220-6** Lucrări de îndepărtare a vegetației (Rev. 2)
- **45232120-9** Lucrări de irigație (Rev. 2)
- **71421000-5** Servicii de amenajare peisagistică (Rev. 2)
- **77211400-6** Servicii de tăiere a arborilor (Rev. 2)
- **77211500-7** Servicii de elagaj (Rev. 2)
- **77300000-3** Servicii pentru horticultura (Rev. 2)
- **77311000-3** Întreținere de grădini decorative sau de recreere (Rev. 2)
- **77312000-0** Servicii de înlăturare a buruienilor (Rev. 2)
- **77312100-1** Servicii de erbucidare (Rev. 2)
- **77313000-7** Servicii de întreținere a parcurilor (Rev. 2)
- **77314100-5** Servicii de acoperire cu gazon (Rev. 2)
- **77315000-1** Servicii de însămânțare (Rev. 2)
- **77340000-5** Elagaj de arbori si tunderea gardurilor vii (Rev. 2)
- **77341000-2** Elagaj de arbori (Rev. 2)
- **77342000-9** Tunderea gardurilor vii (Rev. 2)

### **Subsecțiunea III. Valoarea totală a Contractului**

Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de UAT Municipiul Arad în cadrul Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I", precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează următoarele valori:

- a) valoare minimă a acordului-cadru: 7.640.133,62 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 1.451.625,39 lei, respectiv **9.091.759,00 lei cu TVA**,
- b) valoare maximă a acordului-cadru: 87.341.676,88 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv **103.936.595,49 lei cu TVA**,



- c) valoare minimă a unui contract subsecvent: 1.910.033,40 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 362.906,35 lei, respectiv **2.272.939,75 lei cu TVA**,
- d) valoare maximă a unui contract subsecvent: 21.835.419,22 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 4.148.729,65 lei, respectiv **25.984.148,87 lei cu TVA**.

Valoarea totală finală a acordului-cadru, respectiv 87.341.676,88 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv 103.936.595,49 lei cu TVA nu se poate depăși - decât în condițiile privind ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului -, aceste valori fiind prevăzute la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu.

#### **Subsecțiunea IV. Cantitățile estimative**

În corelare cu datele prezentate la **Subsecțiunea II. Valoarea totală a Contractului**, cantitățile estimative aferente acordului-cadru ce se dorește a fi încheiat au fundamentat estimarea valorii totale a Contractului. Cantitățile sunt estimative și pot fi modificate pe parcursul executării Contractului. Cantitățile aferente Caietului de Sarcini au fost calculate pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad cu privire la necesitatea de întreținere și amenajare a spațiilor verzi publice.

Atunci când, datorită solicitărilor și comportamentului neuniform la uzură, prin execuție vor fi consumate cantitățile propuse pentru anumite tipuri de lucrări, iar necesitățile obiective vor impune depășirea acestor cantități, Achizitorul UAT Municipiul Arad va putea dispune suplimentarea cantităților necesare pe o anumită categorie de lucrări și diminuarea altor cantități de lucrări mai puțin necesare și/sau achiziționarea altor componente sau materiale necesare îndeplinirii în bune condiții a Contractului, cu respectarea prețurilor unitare și fără să fie depășită valoarea totală a Contractului. Aceste cantități sunt estimative și sunt prezentate numai pentru a determina valoarea finală a contractului.

#### **Subsecțiunea V. Durata Contractului**

Durata acordului-cadru ce se propune a fi încheiat este de **patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**.

În cadrul acestui termen, în ordinea firească a realizării lor, viitoarele activități din cadrul Serviciului prevăd:

- a) menținerea spațiilor verzi la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative,
- b) orientarea investițiilor spre tehnici de lucru moderne etc.

Durata delegării **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** s-a stabilit ținând cont de:

- a) experiența anterioară a prestării Serviciului în municipiul Arad,





- b) experiența similară a altor municipii,
- c) reglementările legale privind Serviciul,
- d) finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic,
- e) durata necesară realizării lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare, implicând toate aspectele tehnice (studii, aprobări, avize, proiecte tehnice, instalare, punere în funcțiune, verificări, recepție etc.).

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem ca durata delegării pentru care se încheie contractul să fie de **patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**, dacă este cazul, respectiv pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului.

#### **Subsecțiunea VI. Posibilitatea de prelungire a duratei acordului-cadru**

Durata Contractului este de **48 de luni respectiv 4 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum 4 luni**, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare (*“Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe: [...] b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ; [...]”*). În acest sens, având în vedere caracterul de regularitate, pentru asigurarea continuității serviciilor în discuție, până la atribuirea unui alt raport contractual având același obiect, apreciem necesitatea includerii posibilității de prelungire a duratei.

#### **Subsecțiunea VII. Justificarea încheierii acordului-cadru cu un singur operator**

Acordul-cadru de servicii, având o durată de patru ani, se va încheia cu un singur operator economic. Pentru prestarea de **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II**, Autoritatea Contractantă nu poate să aibă “perioade neacoperite”, prestarea acestor servicii necesitând continuitate și permanență. Serviciile care fac obiectul acestui acord-cadru includ prestarea zilnică. Încheierea acordului-cadru cu un singur operator economic elimină posibilitatea transferării responsabilităților între operatorii economici, responsabilități în ceea ce privește prestarea serviciilor de tăiere de arbori, cosire a vegetației etc., element deosebit de important pentru obiectul contractului.

La alegerea opțiunii de a încheia acordul-cadru cu un singur operator, Autoritatea Contractantă a ținut cont atât de perioada scurtă de încheiere a contractului subsecvent comparativ cu cea aferentă încheierii unui contract subsecvent în cazul în care acordul-cadru



ar fi încheiat cu mai mulți operatori economici. Aceasta deoarece acordul-cadru prezintă avantaj în derularea unei singure proceduri de atribuire atât pentru atribuirea acordului-cadru, cât și pentru atribuirea contractelor subsecvente. De asemenea, încheierea acordului-cadru cu un singur operator economic prezintă avantaj și în cazul obligațiilor pe care acesta și le-a asumat prin Propunerea Tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, descrierea serviciilor și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de prestare începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice cum ar fi: prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, prevăzute de operatorul economic în Propunerea Financiară.

#### **Subsecțiunea VIII. Modalitatea de implementare a acordului-cadru. Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente**

Serviciile care fac obiectul acordului-cadru în discuție trebuie prestate pe întreaga durată a anului, fiind astfel necesară încheierea, în baza acordului-cadru a **minimum un contract subsecvent în decursul unui an calendaristic**, în limita fondurilor bugetare aprobate, respectiv minimum patru contracte subsecvente aferente acordului-cadru.

#### **Subsecțiunea IX. Tipul procedurii**

Având în vedere valoarea estimată de **87.341.676,88 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 16.594.918,61 lei, respectiv **103.936.595,49 lei cu TVA**, procedura de atribuire se încadrează în prevederile **art. 68 alin. (1) lit. a) și art. 71-75 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **procedura de atribuire prin licitație deschisă**.

#### **Subsecțiunea X. Posibilitatea de ajustare a prețurilor unitare**

Ajustarea prețurilor unitare se va putea face la prețurile unitare ofertate în Propunerea Financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare, și se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate comunicate de către Prestator Achizitorului.

Prețurile pot fi ajustate începând cu **a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an**.

Ajustarea prețului contractului se va face cu **rata inflației calculată ținând cont de IPC total (indicele prețurilor de consum) comunicat de către Institutul Național de Statistică (INS)** în luna anterioară aplicării ajustării.

Ajustarea valorii contractului se va realiza în baza următoarei **formule de ajustare**:

$$V = V(0) * C(A)$$

$$C(A) = Ipc/100$$

unde:



- **V** reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat
- **V(0)** reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în Propunerea Financiară
- **C(A)** reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat
- **Ipc** reprezintă indicele total al prețurilor de consum comunicat de INS<sup>41</sup>

Ajustarea prețurilor unitare va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat.  
În urma ajustării prețurilor unitare, valoarea totală a Contractului nu se modifică.

#### **Subsecțiunea XI. Justificare privind posibilitatea de ajustare a prețurilor unitare**

Având în vedere complexitatea acordului-cadru ce se dorește a fi atribuit, respectiv faptul că acesta presupune prestarea de servicii, executarea de lucrări și furnizarea de produse în ceea ce privește amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice, Autoritatea Contractantă consideră că este necesară acordarea posibilității de ajustare a prețurilor unitare oferite. În fapt, având în vedere actuala situație financiar-economică în care se constată o escaladare a prețurilor din domeniu, fapt ce a condus la o criză în domeniul materiilor prime, precum și creșterea prețului la utilități, este fundamentată posibilitatea ajustării prețurilor unitare după primul an contractual.

Din analiza informațiilor prezente pe piața din România, conform statisticii realizate de eDevize (operator independent de programe de procesare devize), prețul materialelor de construcții au înregistrat creșteri considerabile, printre care exemplificăm procentul de 38,9% la lemn, material necesar și relevant pentru prestarea Serviciului supus atenției, în vederea confecționării elementelor de susținere (tutori) la arbori, de exemplu. În fapt, realitatea economică actuală este masiv influențată de pandemia Covid-19, aceasta din urmă fiind un factor imprevizibil ale căror efecte nu au putut fi anticipate și cuantificate anterior declanșării acesteia. Mai mult, se constată necesitatea efectuării corelărilor economico-financiare necesare în viitorul contract, motiv pentru care se impune stabilirea/adoptarea unor tarife actualizate, aplicabile, care să determine un echilibru contractual care genereze beneficii pentru ambele părți contractuale.

Suplimentar informațiilor consacrate de pe piața internă, se constată creșterea costurilor anumitor elemente din fundamentarea tarifelor față de costurile din fundamentarea anterioară a tarifelor, respectiv salarizarea personalului (Cheltuieli cu munca vie) și actualizarea costului cu combustibilul. Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 1.071/04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-a stabilit salariul minim brut la 2.550 lei/lună (de la 2.300 lei/lună). Totodată, conform Legii nr. 24/2020 pentru modificarea art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, se actualizează costurile tichetelor de masă acordate angajaților operatorului de la valoarea de 18 lei la 20 lei, conducând astfel la majorarea valorii maxime a unui bon de masă.

<sup>41</sup> A se vedea

<http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.



## Subsecțiunea XII. Garanția de bună execuție

Potrivit prevederilor art. 12 din Caietul de Sarcini cu privire la Garanția de bună execuție a Contractului: Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a fiecărui Contract Subsecvent, în procent de **5% din valoarea fără TVA** a Contractului. Garanția se constituie conform prevederilor art. 154 și art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## Secțiunea 23. Termenele estimate

### Subsecțiunea I. Termenul estimat pentru încheierea/începerea Contractului

Termenul previzibil pentru încheierea acordului-cadru este până la data de 31.12.2023 (**Decembrie 2023**), respectiv aproximativ șase luni de la data încărcării în SICAP a Documentației de Atribuire, întrucât este necesară începerea prestării Serviciilor în discuție, ca urmare a ajungerii la termen, în data de 31.12.2023, a Acordului-cadru Nr. 92.689/29.11.2019, încheiat între Municipiul Arad și Asociera SC Rogera Prest Com SRL - SC Rogera SRL, având ca obiect “Servicii de amenajare și întreținere zone verzi din Municipiul Arad - obiectivul III - LOTUL I”. Această necesitate este fundamentată pe prevederile art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește faptul că “Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe: [...] b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ; [...]”.

În aceeași măsură, arătăm că din obiectul acordul-cadru supus atenție face parte și activitatea de “Curățare alei de zăpadă și gheață” (art. 96 din Caietul de Sarcini), activitate care, de regulă, este necesar a fi întreprinsă în perioada de iarnă.

### Subsecțiunea II. Termenul estimat pentru finalizarea Contractului

Ținând seama de termenul pentru încheierea/începerea Contractului, estimat pentru luna Decembrie 2023, în raport de perioada contractuală, respectiv patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni, Contractul în discuție se preconizează că va ajunge la termen în luna **Decembrie 2027** sau, după caz, în luna **Mai 2028**.

## Secțiunea 24. Recomandările

Având în vedere toate cele expuse, pentru soluționarea integrală și sistematică a aspectelor legate de spațiile verzi publice din municipiul Arad, prezentul Studiu recomandă că este necesară delegarea de gestiune a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II printr-un acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă**.

Motivele prezentate în cuprinsul studiului recomandă ca fiind oportună delegarea gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și**



**înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** către un operator economic care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării Serviciului. Aceasta deoarece înființarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de Serviciu, de obținerea documentelor necesare organizării și prestării unui astfel de serviciu, de exemplu Certificatul de atestare a operatorilor economici pentru exploatarea forestieră, constituită în baza prevederilor legale (Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 1.106/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, cu modificările și completările ulterioare etc.). Mai mult, în situația unei gestiuni directe există posibilitatea creșterii cheltuielilor cu întreținerea spațiilor verzi publice în această variantă.

Structura delegării trebuie riguros stabilită în acordul-cadru încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Delegatar/Achizitor, și operatorul economic, în calitate de Delegat/Prestator, în conformitate cu prevederile legale, intenția UAT Municipiul Arad fiind aceea de a ridica standardele de prestare ale acestui Serviciu, modalitatea de atribuire fiind prin **acord-cadru de servicii**.

## **Secțiunea 25. Concluziile**

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, **propunem** modalitatea de gestiune delegată prin inițierea unei achiziții publice de tipul licitație deschisă, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În **concluzie**, se **propune** îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului supus atenției, prin asigurarea transparenței gestiunii și respectarea celor trei principii: eficiență, eficacitate și economicitate în utilizarea fondurilor publice.

## **Secțiunea 26. Dispozițiile tranzitorii**

Prezentul Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II** și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, odată cu Regulamentul Nr. 41.561/Z2.1/15.05.2023 al **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II**, Caietul de Sarcini Nr. 41.950/Z2.1/16.05.2023 privind atribuirea acordului-cadru de servicii având ca obiect “**Servicii de amenajare, întreținere și**



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II și delegarea acestuia prin acord-cadru atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă

---

**înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT II**, proiectul/modelul acordului-cadru ce urmează a fi încheiat, și proiectul/modelul de contract subsecvent la acordul-cadru ce urmează a fi încheiat.

- 2 ex.** 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală
- 1 ex. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu